

INSTRUCTIVO PARA GENERAR EL REPORTE DE INFORMACIÓN BÁSICA DE PROYECTOS

Vicerrectoría de Investigación

1. Definición

Este documento se ha elaborado con el fin de ayudar y capacitar los investigadores principales, usuarios de centro y vicerrectoría, los cuales generan el reporte de información básica de proyectos desde el Sistema de Información para la Investigación Universitaria– SIIU. Dado lo anterior se aclara que este instructivo no hace parte de la normativa universitaria y solamente se debe utilizar como una herramienta que indica el paso a paso que se debe seguir para generar el reporte.

2. Contenido

2.1. Requisitos para la generación de reporte información básica de proyectos

- El investigador principal o responsable del proyecto, usuario de centro de investigación, usuario de vicerrectoría, debe estar registrado en el portal institucional.
- El usuario debe tener acceso a SIIU
- Tener a mano el código del proyecto o los demás datos que pueda solicitar el sistema para el reporte.

2.2. Usuarios que intervienen en el proceso.

Usuario Investigador principal o responsable del proyecto, usuario de centro de investigación, usuario de vicerrectoría.

2.3. Ingreso al SIIU

El Usuario Investigador principal o responsable del proyecto, de centro de investigación o de vicerrectoría debe autenticarse en el portal de la Universidad de Antioquia, <http://www.udea.edu.co>, buscar la opción aplicaciones y entre ellas elegir el SIIU, así:

Ingresa al portal de la Universidad: <http://www.udea.edu.co>, en el encabezado seleccione **Ingresar >> Iniciar sesión** (ver Figura 1).



Figura 1- Ingreso al portal de la Universidad de Antioquia

Aparece pantalla para ingresar su usuario y contraseña, seleccione No soy un Robot (el sistema le puede pedir realizar validaciones) finalmente presione clic en el botón **CONECTAR** ver figura 2

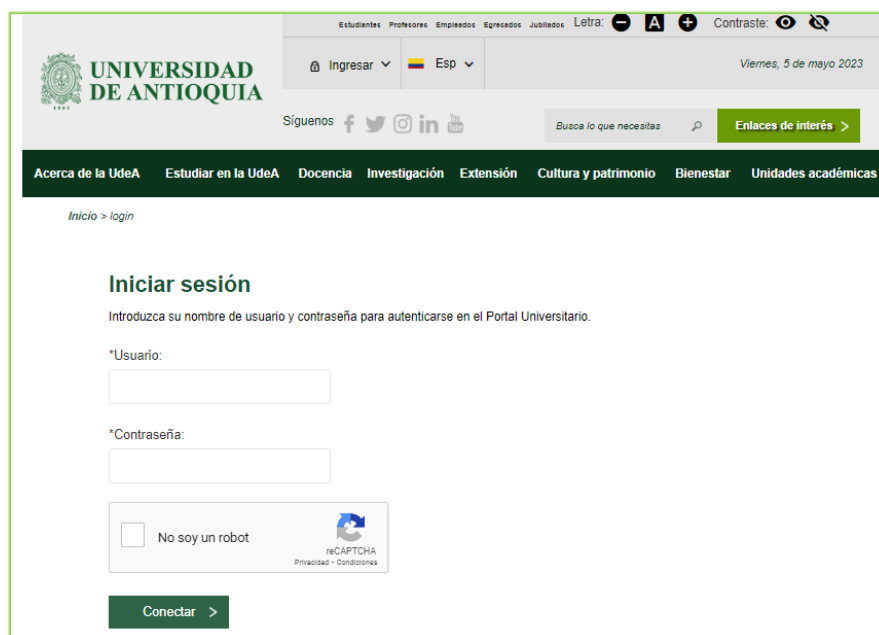


Figura 2 - Conectar al portal

Presione clic en la opción Enlaces de Interés seleccione Mis aplicaciones. así: **Enlaces de interés→Mis aplicaciones** (ver Figura 3).

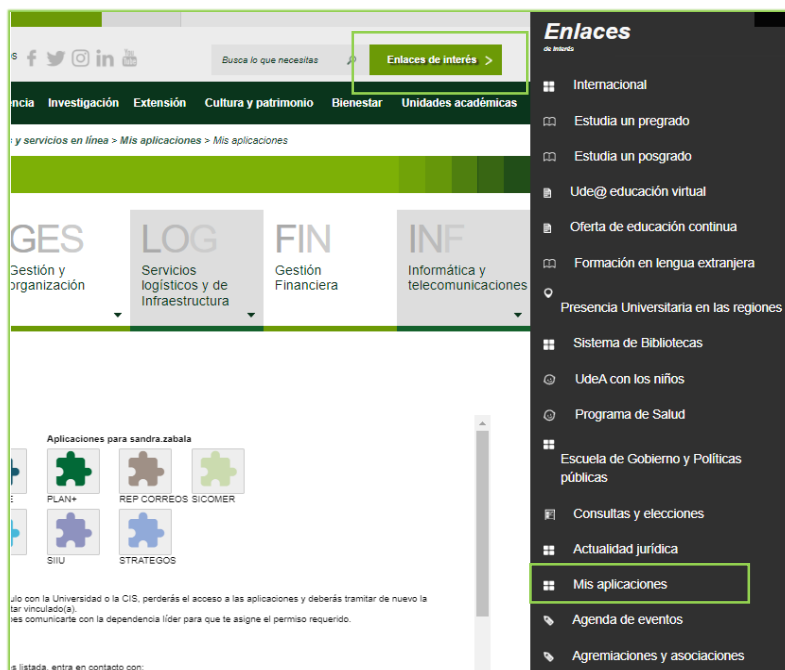


Figura 3 - Enlaces de interés

Se abrirá una ventana con las aplicaciones de la Universidad seleccione **SIU** (ver Figura 4).



Figura 4 Seleccione SIU

Se abre una nueva ventana con la aplicación SIU (ver Figura 5). Si la ventana no abre inmediatamente, es necesaria la configuración de ventanas emergentes en el navegador y seleccionar la opción que autorice el SIU. (Ver instrucciones)

2.4. Reporte información básica de proyectos

Una vez se encuentre en el SIU, ingrese al menú Convocatorias / Reportes/Información básica de proyectos ver figura 5

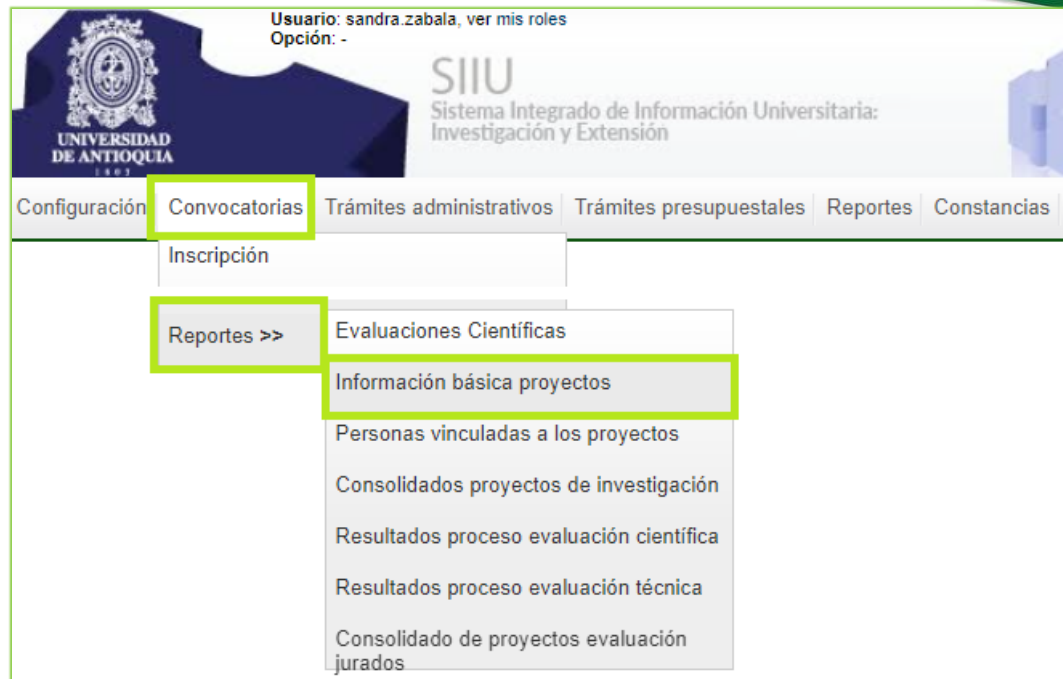


Figura 5 - Menú de acceso al reporte

El sistema despliega un nuevo formulario con criterios de búsqueda para el reporte, los campos son:

Campo	Detalle
Año convocatoria	Muestra lista desplegable con el año a seleccionar
Tipo de proyecto	Muestra lista con los diferentes tipos de proyectos
Convocatoria	Por defecto aparece la opción Todo este campo está ligado al año
Modalidad o temática	
Palabra clave	Se utiliza para traer una consulta específica, en el este campo se puede indicar el código del proyecto
Estado	Despliega lista con los estados del proyecto
Centro administrativo	Despliega lista con el nombre corto del centro
Nivel	Despliega lista para seleccionar macroproyecto, proyecto o subproyecto
No. Documento	Ingrese No. documento del IP o responsable del proyecto
Vinculación	Lista desplegable para seleccionar vinculación del IP
Unidad Académica	Lista desplegable con la unidad a la que pertenece el IP
Grupo	Lista desplegable con el grupo al que pertenece el IP

En la figura 6 se muestran los criterios de búsqueda para el reporte

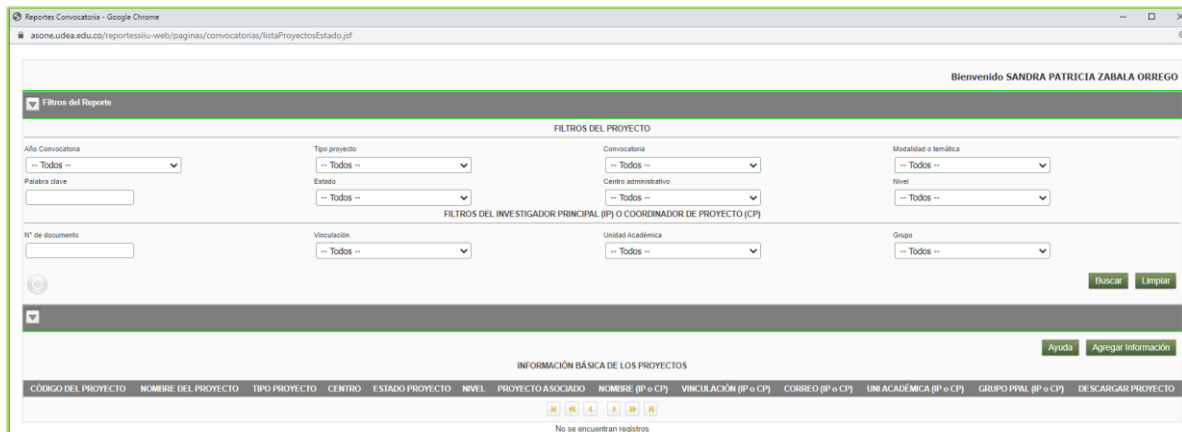
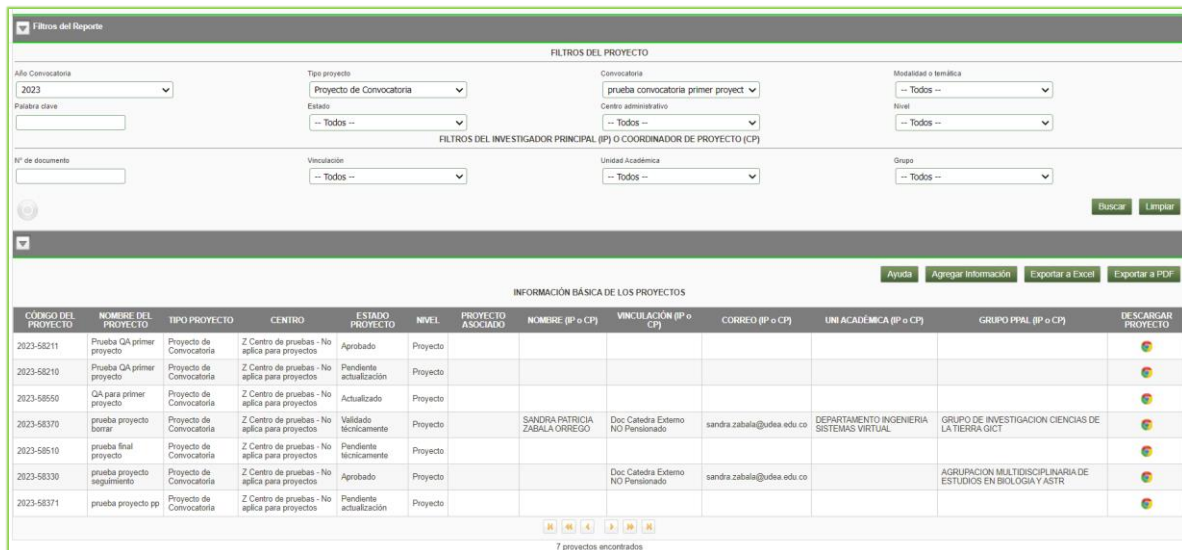


Figura 6 - Criterios de búsqueda del reporte

Una vez se ha realizado la consulta el sistema presenta en la figura 7 una muestra del resultado de la consulta, observe que aparece nuevos botones los cuales se detallan a continuación.











CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	TIPO PROYECTO	CENTRO	ESTADO PROYECTO	NIVEL	PROYECTO ASOCIADO	NOMBRE (P o CP)	VINCULACIÓN (P o CP)	CORREO (P o CP)	UNI ACADÉMICA (P o CP)	GRUPO PPAL (P o CP)	DESCARGAR PROYECTO
2023-50211	Prueba QA primer proyecto	Proyecto de Convocatoria	Z Centro de pruebas - No aplica para proyectos	Aprobado	Proyecto							
2023-50210	Prueba QA primer proyecto	Proyecto de Convocatoria	Z Centro de pruebas - No aplica para proyectos	Pendiente actualización	Proyecto							
2023-50550	QA para primer proyecto	Proyecto de Convocatoria	Z Centro de pruebas - No aplica para proyectos	Actualizado	Proyecto							
2023-50370	prueba proyecto bonar	Proyecto de Convocatoria	Z Centro de pruebas - No aplica para proyectos	Validado técnicamente	Proyecto	SANDRA PATRICIA ZABALA-ORREGO	Doc. Catedra Externo NO Pensionado	sandra.zabala@udea.edu.co	DEPARTAMENTO INGENIERIA SISTEMAS VIRTUAL	GRUPO DE INVESTIGACION CIENCIAS DE LA TIERRA GIC		
2023-50510	prueba final proyecto	Proyecto de Convocatoria	Z Centro de pruebas - No aplica para proyectos	Pendiente actualización	Proyecto							
2023-50330	prueba proyecto seguimiento	Proyecto de Convocatoria	Z Centro de pruebas - No aplica para proyectos	Aprobado	Proyecto		Doc. Catedra Externo NO Pensionado	sandra.zabala@udea.edu.co		AGRUPACION MULTIDISCIPLINARIA DE ESTUDIOS EN BIOLOGIA Y ASTR		
2023-50371	prueba proyecto pp	Proyecto de Convocatoria	Z Centro de pruebas - No aplica para proyectos	Pendiente actualización	Proyecto							

Figura 7 - Resultado de la consulta

En el resultado de búsqueda se habilitan unas opciones los cuales se explican a continuación

 **DESCARGAR PROYECTO**

[Ayuda](#) [Agregar información](#) [Exportar a Excel](#) [Exportar a PDF](#)

Ayuda

- Ayuda: Presenta ventana desplegable con la explicación de los campos

Ayuda Reporte
✕

A continuación encontrará varias definiciones acerca de los datos incluidos en este reporte, que le ayudarán a interpretar de forma apropiada la información visualizada:

Año de la convocatoria	Es el año de apertura de la convocatoria
Convocatoria	Es la convocatoria donde se matricula el proyecto
Modalidad o temática	Modalidad: Es la forma de financiación de los recursos frescos para una convocatoria. Temática: Se refiere a las líneas de enfoque de la convocatoria.
Centro administrativo	Los Centros de Investigación o extensión son las unidades para el fomento de esta actividad, particularmente por medio del apoyo a Grupos de Investigación y estudiantes en general adscritos a las Facultades.
Estado	<p>Este es el estado de los proyectos en cada uno de los sub-procesos que son parte de los procesos administrativos y se definen de la siguiente manera:</p> <p>Atrasados: Cuando un proyecto excede el tiempo para culminar los compromisos y existen todavía algunos pendientes.</p> <p>Aprobado: Cuando un proyecto se presenta a una convocatoria, pasa todos los procesos y es aprobado por la instancia respectiva.</p> <p>Aplazado: Cuando en un proyecto es aplazado el inicio formal.</p> <p>No iniciado: Cuando se vence el plazo de inicio formal y no inician el proyecto.</p> <p>En Ejecución: Un proyecto esta en ejecución cuando se inicia formalmente y aún no se cumple el plazo máximo de finalización, además no están pendientes algún tipo de solicitud.</p> <p>Pendiente de Prórroga: Cuando sobre este se realiza una solicitud de prórroga.</p> <p>Cancelado: Cuando se emite una solicitud de cancelación del proyecto.</p> <p>Suspendido: Cuando se emite una solicitud de suspensión del proyecto.</p> <p>Finalizado pendiente de compromisos: Cuando termina el tiempo de ejecución del proyecto pero quedan faltando compromisos por cumplir.</p> <p>Liquidado: Cuando un proyecto ya tiene acta de finalización y se legalizo la totalidad del presupuesto.</p> <p>Evaluated finalización: Cuando en un proyecto ya se hizo acta de finalización y se elige la opción para evaluar algún ítem general del proyecto.</p> <p>Finalizado: El proyecto ha terminado pero no se ha legalizado todo el presupuesto.</p>
Nombre del Proyecto	Nombre corto del proyecto
Nombre IP o CP	Corresponde al nombre completo del investigador principal o coordinador del proyecto que en algunos casos puede ser diferente al responsable del proyecto pero en otros es el mismo.
Vinculación	Corresponde a la vinculación que tiene el IP o el CP con la Universidad a la fecha de presentación del proyecto, está puede ser: -Profesor regular: tiempo completo, medio tiempo, tiempo parcial. -Profesor ocasional: tiempo completo, medio tiempo-Cátedra
Unidad Académica	Unidad Académica
Grupo	Es es grupo de investigación principal que avala la presentación del proyecto. Aunque el proyecto se puede presentar en conjunto con varios grupos, pero siempre se define uno principal (el del Investigador Principal)Nombre corto

⏮ ⏪ ⏩ ⏭ 1 2 ⏮ ⏪ ⏩ ⏭

Figura 8 - Ayuda

Ayuda

A continuación, encontrará varias definiciones acerca de los datos incluidos en este reporte, que le ayudarán a interpretar de forma apropiada la información visualizada:

Año de la convocatoria	Es el año de apertura de la convocatoria
Convocatoria	Es la convocatoria donde se matricula el proyecto
Modalidad o temática	Modalidad: Es la forma de financiación de los recursos frescos para una convocatoria. Temática: Se refiere a las líneas de enfoque de la convocatoria.
Centro administrativo	Los Centros de Investigación o extensión son las unidades para el fomento de esta actividad, particularmente por medio del apoyo a Grupos de Investigación y estudiantes en general adscritos a las Facultades.
Estado	<p>Este es el estado de los proyectos en cada uno de los sub-procesos que son parte de los procesos administrativos y se definen de la siguiente manera:</p> <p>Atrasados: Cuando un proyecto excede el tiempo para culminar los compromisos y existen todavía algunos pendientes.</p> <p>Aprobado: Cuando un proyecto se presenta a una convocatoria, pasa todos los procesos y es aprobado por la instancia respectiva.</p> <p>Aplazado: Cuando en un proyecto es aplazado el inicio formal.</p> <p>No iniciado: Cuando se vence el plazo de inicio formal y no inician el proyecto.</p> <p>En Ejecución: Un proyecto está en ejecución cuando se inicia formalmente y aún no se cumple el plazo máximo de finalización, además no están pendientes algún tipo de solicitud.</p> <p>Pendiente de Prórroga: Cuando sobre este se realiza una solicitud de prórroga.</p> <p>Cancelado: Cuando se emite una solicitud de cancelación del proyecto.</p> <p>Suspendido: Cuando se emite una solicitud de suspensión del proyecto.</p> <p>Finalizado pendiente de compromisos: Cuando termina el tiempo de ejecución del proyecto pero quedan faltando compromisos por cumplir.</p> <p>Liquidado: Cuando un proyecto ya tiene acta de finalización y se legaliza la totalidad del presupuesto.</p> <p>Evaluable finalización: Cuando en un proyecto ya se hizo acta de finalización y se elige la opción para evaluar algún ítem general del proyecto.</p> <p>Finalizado: El proyecto ha terminado pero no se ha legalizado todo el presupuesto.</p>
Nombre del Proyecto	Nombre corto del proyecto
Nombre IP o CP	Corresponde al nombre completo del investigador principal o coordinador del proyecto que en algunos casos puede ser diferente al responsable del proyecto, pero en otros es el mismo.
Vinculación	Corresponde a la vinculación que tiene el IP o el CP con la Universidad a la fecha de presentación del proyecto, esta puede ser: -Profesor regular: tiempo completo, medio tiempo, tiempo parcial. -Profesor ocasional: tiempo completo, medio tiempo-Cátedra

Unidad Académica	Unidad Académica
Grupo	Es el grupo de investigación principal que avala la presentación del proyecto. Aunque el proyecto se puede presentar en conjunto con varios grupos, pero siempre se define uno principal (el del Investigador Principal) Nombre corto
Código del proyecto	Es el código único que asigna el SIIU a todos los proyectos matriculados
Monto financiador	Valor solicitado al financiador por el proyecto, este valor incluye recursos frescos y en especie (Acorde a lo definido en los términos de referencia de la convocatoria)
Monto Total	Valor total del proyecto incluyendo cofinanciación y contrapartidas en especie
Evaluación 1	Es el puntaje asignado al proyecto por evaluador 1
Evaluación 2	Es el puntaje asignado al proyecto por evaluador 2
Evaluación 3	Es el puntaje asignado al proyecto por evaluador 3
Promedio	Es el promedio de la evaluación del proyecto.



- **Agregar información:** Permite agregar columnas al resultado de la consulta

Agregar Información

* Seleccione la información a incluir en el proyecto:

EVALUACIÓN
Evaluación 1 ☐ Evaluación 2 ☐ Evaluación 3 ☐ Promedio Evaluación ☐

MONTOS
Monto Financiador ☐ Monto Total ☐

Agregar Información Cancelar

Agregar Información

* Seleccione la información a incluir en el proyecto:

EVALUACIÓN
Evaluación 1 ☒ Evaluación 2 ☐ Evaluación 3 ☐ Promedio Evaluación ☐

MONTOS
Monto Financiador ☐ Monto Total ☐

Agregar Información Cancelar

Figura 9 - Botón agregar información

Exportar a Excel

El sistema permite exportar a Excel el resultado de la consulta

Exportar a PDF

El sistema permite exportar a PDF el resultado de la consulta

DESCARGAR
PROYECTO



El sistema permite visualizar en HTML el proyecto original que fue matriculado.

Tips

Si requiere los proyectos de una convocatoria específica y conoce el año de la convocatoria realice la consulta así:

- Seleccione el año de la convocatoria
- Tipo de proyecto: proyecto de convocatoria
- Convocatoria: Seleccione la convocatoria requerida presione buscar

i

Evite seleccionar la opción **TODOS** en los campos, ya que el sistema realiza la consulta de forma general y ocasiona demora en el tiempo de respuesta.

Te recomendamos que **especifiques más tu consulta.**

3. Nota de cambio

- No aplica para la primera versión.

Elaboró: Sandra Patricia Zabala Orrego Contratista Vicerrectoría Investigación	Revisó: Kerlin Yohana Bedoya Agudelo Analista de Procesos División de Arquitectura de Procesos	Aprobó: Gloria Valencia Bustamante Asistente Vicerrectoría de Investigación
Fecha: 16-FEB-2024	Fecha: 04-ABR-2024	Fecha: 12-ABR-2024