

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE ESTUDIANTE COMO JOVEN INVESTIGADOR

Vicerrectoría de Investigación

1. Definición

Este documento se ha elaborado con el fin de ayudar y capacitar a los tutores que requieren matricular Joven Investigador para el cupo, en el Sistema de Información para la Investigación Universitaria: Investigación y Extensión – SIIU. Dado lo anterior se aclara que este instructivo no hace parte de la normativa universitaria y solamente se utiliza como un paso a paso para utilizar el aplicativo.

2. Contenido

2.1 Requisitos

- Tener a mano **el código del SIIU del cupo** que obtuvo el tutor al momento de la matrícula y que se encuentra publicado en los resultados de la convocatoria.
- Registrar la información de la hoja de vida del Joven Investigador **preferiblemente con el estudiante**, ya que se requieren datos personales y de número de cuenta bancaria.
- **Recuerde: No se permiten cuentas de Bancolombia Nequi, Ahorro a la mano, Daviplata, Agroseguro**, solo cuenta de ahorros normal. Tenga en cuenta que la **Universidad no le dará carta** para apertura de cuenta ya que no es un contrato laboral, es un estímulo económico.
- Utilizar preferiblemente un navegador diferente a Chrome y por incógnito o ventana privada.

2.2 Usuarios Que Intervienen

- **Usuario Tutor:** Se encarga de la matrícula del cupo y del registro de la hoja de vida del Joven Investigador en el Sistema de Información para la Investigación Universitaria: Investigación y Extensión – SIIU, el tutor es quien administra el

cupo y por medio de la plataforma lo envía a la Vicerrectoría de Investigación, quien se encargará de realizar la aprobación correspondiente.

2.3 Ingrese a la aplicación SIU por el portal

El tutor debe ingresar al portal de la Universidad de Antioquia, <http://www.udea.edu.co> donde se autenticará, buscará la opción aplicaciones y entre las disponibles deberá elegir **SIU**, así:

Ingrese al portal de la Universidad: <http://www.udea.edu.co>, en el encabezado seleccione **Ingresar >> Iniciar sesión** (Ver figura 1).



Figura 1 - Ingreso al portal de la Universidad de Antioquia

Aparece la pantalla para iniciar sesión como usuario del portal (Ver figura 2), ingrese su usuario y contraseña y presione clic en el botón **CONECTAR**.

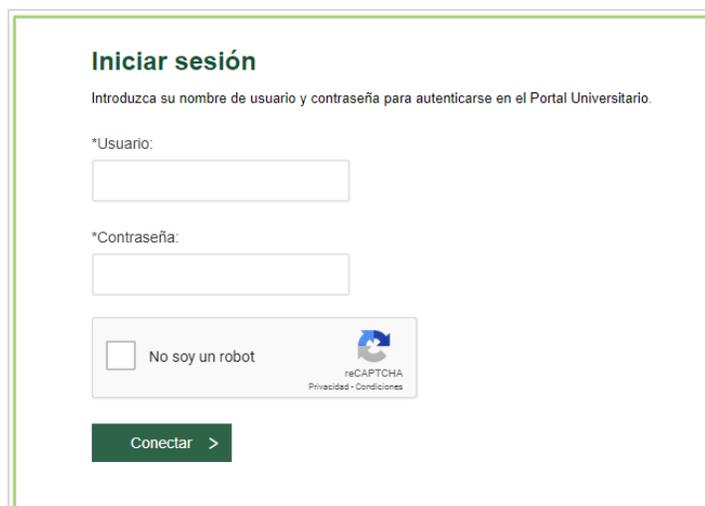


Figura 2 - Iniciar sesión en el portal de la Universidad de Antioquia

Se abrirá una ventana con su nombre en la parte izquierda de la página, seleccione **Enlaces de interés >> Mis aplicaciones** (Ver ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.).

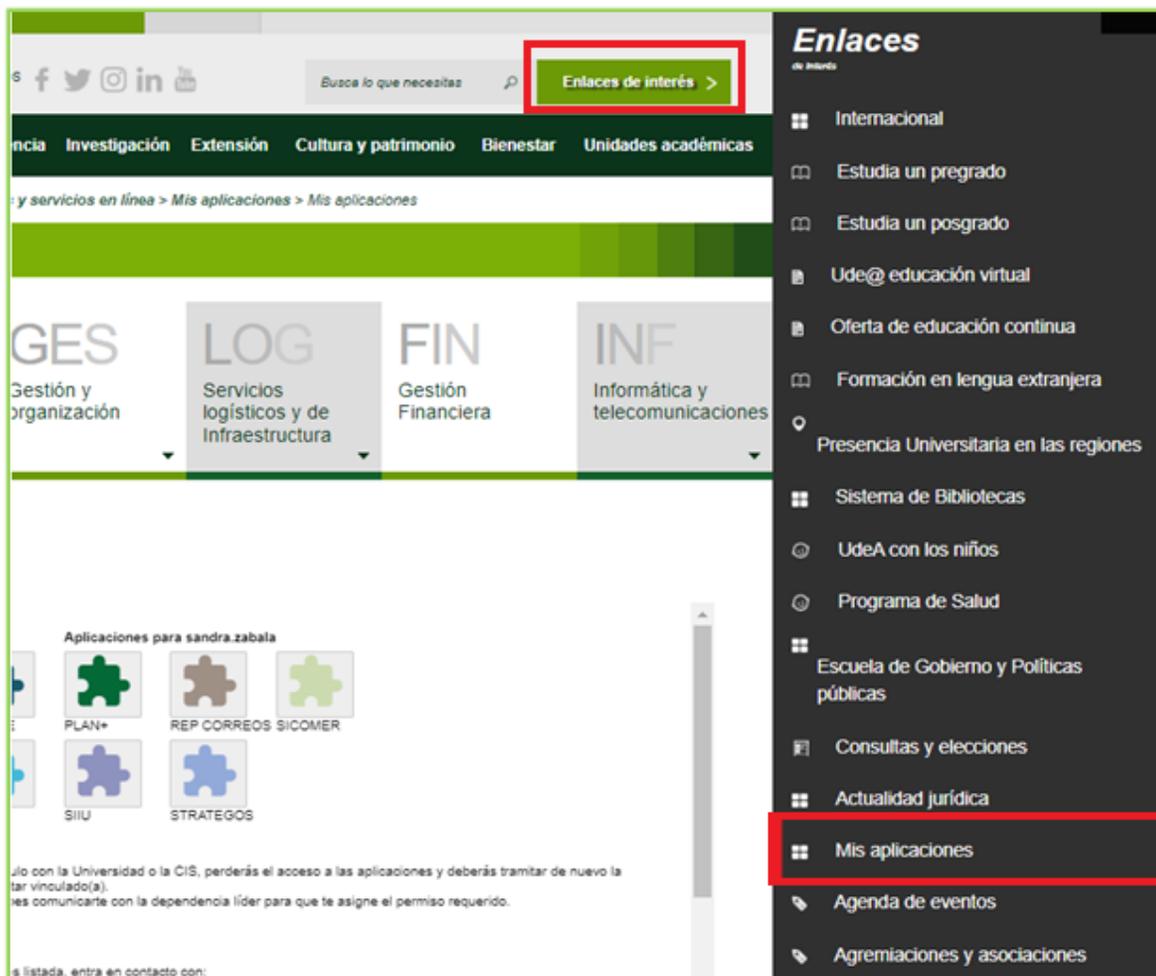


Figura 3 - Información de usuario registrado en el portal

Se abrirá una ventana con las aplicaciones de la Universidad permitidas para su ingreso, seleccione la aplicación SIIU (Ver figura 4).



Figura 4 - Pantalla de aplicaciones disponibles para usuario

Se debe abrir una nueva ventana con la aplicación SIIU en la que podrá iniciar el registro del estudiante. Si la ventana no abre inmediatamente, es necesaria la configuración de ventanas emergentes en el navegador y seleccionar la opción que autorice el SIIU.

2.4 Registrar estudiante en el cupo obtenido

Una vez se encuentre en el aplicativo SIIU, ingrese por el menú <<Trámites administrativos opción **Seguimiento mis proyectos** >> (Ver figura 5)

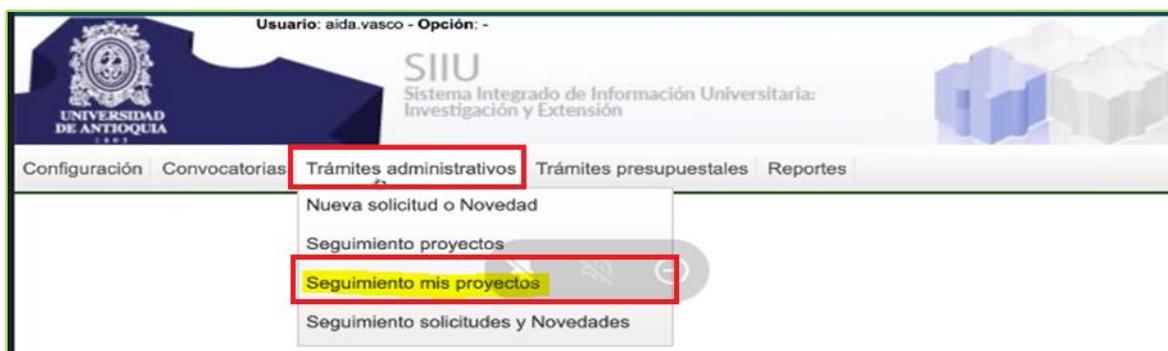


Figura 5 - Trámites administrativos/Seguimiento mis proyectos

El sistema despliega formulario con filtros de consulta, el cual debe proceder según indicaciones. (Ver figura 6).

En el campo **Centro administrativo** seleccione la opción **“TODOS”** y en el campo **Código proyecto**, ingrese el código del cupo de JI que le fue aprobado en la convocatoria. Presione botón **CONSULTAR**.



Figura 6 - Filtro de búsqueda

El sistema le realiza la consulta de acuerdo con los parámetros indicados presione clic sobre la información del cupo. Nótese que en la parte superior aparece un botón con la descripción (Ver figura7).

Presione el botón **Hoja de vida JI** para ingresar allí de la información del estudiante con rol Joven Investigador.



Codigo	Proyecto	Nivel	Proyecto vinculado	Convocatoria / Proceso de Selección	Responsable	IP o Coordinador	Tipo Proyecto
2021-42815	Capacidad antibacteriana de hongos	Subproyecto	Exploración de la capacidad antimicrobiana de especies de macrohongos nativos de la Amazonia Colombiana	Programa Jóvenes Investigadores UdeA 2021-1	AIDA MARCELA VASCO PALACIOS		Investigación - Aplicada

Figura 7 - Botón Hoja de vida JI

Una vez presionado el botón **Hoja de vida JI**, el sistema abre un nuevo formulario para ingresar la información personal del estudiante, cuando se ingresa el tipo y número de documento el sistema realiza una consulta automática de la información del estudiante consultado, con rol de Joven Investigador.



Importante:

Gran parte de la información del Joven Investigador se carga automáticamente, desde el sistema **MARES**, si los datos se encuentran desactualizados debe actualizarlos en el origen para garantizar calidad del dato.



Hoja de vida: 2021-42815 - Capacidad antibacteriana de hongos	
Tipo Documento *	CC
Nº de documento *	1087617971
Lugar de expedición *	Medellín Asignar
Primer Apellido *	CAICEDO
Segundo Apellido *	CHALAPUD
Nombres *	YURANI MARICELA
Lugar de nacimiento *	CUASPUD NARIÑO COLOMBIA
Fecha de nacimiento *	10/03/1992
Lugar de residencia *	LA ESTRELLA Asignar
Dirección *	Cr 65 Sur # 77 Sur - 95 barrio bellavista Asignar
Barrio *	Bellavista
Estrato *	3
Tipo de vivienda *	Arrendada
Número de contacto principal *	5711582
Número de celular *	3176939689
Correo electrónico personal *	yuranic10a@hotmail.com

Figura 8 - Hoja de vida información personal

Para los campos: **Lugar de expedición (Cédula), Lugar de residencia y dirección** el sistema presenta a un lado la opción **Asignar**, esta opción le permite seleccionar la ubicación eligiendo las opciones: continente, país, departamento, municipio.

Si no permite que se realice dicha selección puede ingresar la información directamente en el campo. (Ver figura 9).

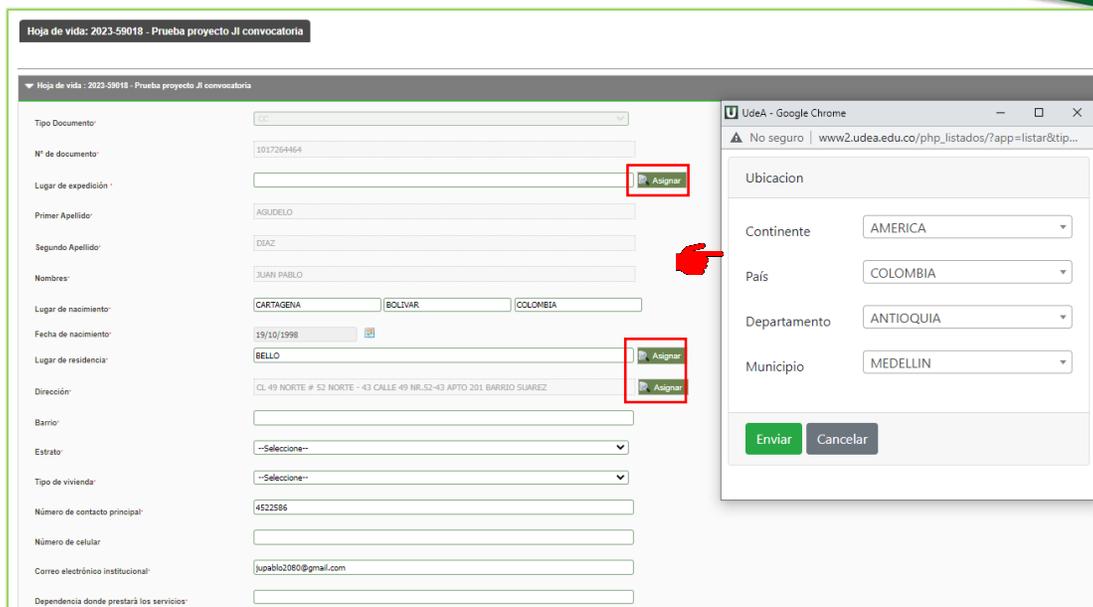


Figura 9 - Opciones de ubicación

En el formulario de registro aparecen otras sesiones de la Hoja de vida que se ingresan para el Joven Investigador como son:

- **Información académica:** El sistema carga el programa académico, semestre, fecha de inicio del semestre y fecha de posible terminación del semestre. (Ver figura 10).



Figura 10 - Información académica

- **Datos de cuenta Bancaria:** Ingrese la información en los campos: Banco, número de cuenta y tipo de cuenta. (Ver figura 11).

Datos de cuenta bancaria para consignarle

Condiciones de la cuenta bancaria:
 1. Estar a nombre del Joven Investigador. No se permite cuentas de terceros.
 2. Estar activa y registrada con el documento de identidad actual. Quiénes abrieron la cuenta con tarjeta de identidad y ya tienen cédula, deben actualizar previamente la información en el banco.
 3. Registrar el número de la cuenta, no el de la tarjeta débito.

Banco*

N° de cuenta*

Tipo de cuenta*

Figura 11 - Información académica



Recuerde:
No se pueden cuentas de Bancolombia Nequi, Ahorro a la mano, Daviplata, Agroseguro.
 Solo cuenta de ahorros normal.
 Tenga en cuenta que la **Universidad no le dará carta para apertura de cuenta** ya que no es un contrato laboral, es un estímulo económico.

- **Información del tutor:** El sistema carga de forma automática la información del tutor con los campos Nombres y apellidos y No. De documento. Los campos correo electrónico y número de contacto principal deben ser ingresados previamente. (Ver figura 12).

Información académica

Programa académico*

Semestre*

Fecha inicio semestre*

Posible fecha finalización semestre*

Datos de cuenta bancaria para consignarle

Condiciones de la cuenta bancaria:
 1. Estar a nombre del Joven Investigador. No se permite cuentas de terceros.
 2. Estar activa y registrada con el documento de identidad actual. Quiénes abrieron la cuenta con tarjeta de identidad y ya tienen cédula, deben actualizar previamente la información en el banco.
 3. Registrar el número de la cuenta, no el de la tarjeta débito.

Banco*

N° de cuenta*

Tipo de cuenta*

Información del tutor

Nombre y apellidos*

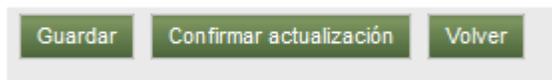
N° de documento*

Correo electrónico*

Número de contacto principal*

Figura 12 - Información del tutor

Opciones Guardar, confirmar, volver



Presione **Guardar** para almacenar la información.

Presione **Confirmar Actualización**, el sistema presenta un mensaje emergente, que indica una vez se presione **Confirmar** ya no se podrán realizar actualizaciones en la hoja de vida. (Ver figura 13).

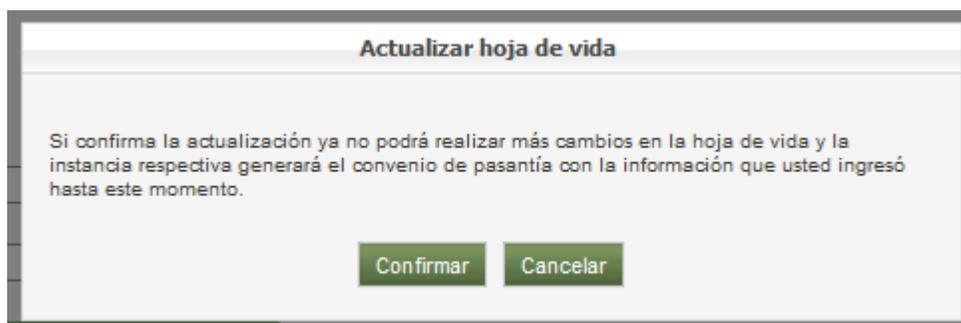


Figura 13 - Mensaje de confirmación actualización hoja de vida

El sistema genera un mensaje de confirmación de la hoja de vida. (Ver figura 14)

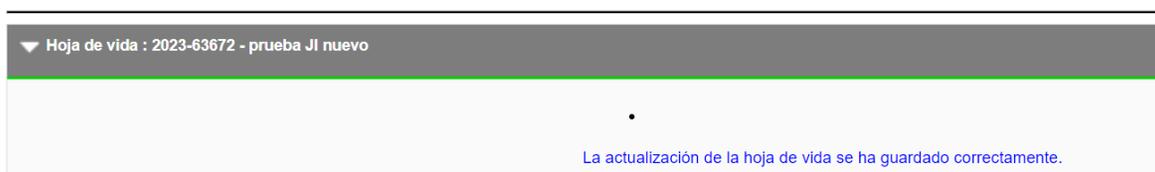


Figura 14 - Confirmación de Hoja de vida

3. Nota de cambio

- No aplica para la primera versión.

<p>Elaboró: Sandra Patricia Zabala Orrego Contratista Vicerrectoría Investigación</p>	<p>Revisó: Kerlin Yohana Bedoya Agudelo Analista de Procesos División de Arquitectura de Procesos</p>	<p>Aprobó: Gloria Valencia Bustamante Asistente Vicerrectoría de Investigación</p>
<p>Fecha: 16-FEB-2024</p>	<p>Fecha: 04-ABR-2024</p>	<p>Fecha: 12-ABR-2024</p>