

INSTRUCTIVO PARA CAMBIAR PROYECTOS EN ESTADO ATRASADO A EJECUCIÓN

Vicerrectoría de Investigación

1. Definición

Este documento se ha elaborado con el fin de ayudar y capacitar a los administradores del sistema SIIU - Sistema de Información para la Investigación Universitaria, para sacar proyectos que se encuentren en estado atrasado y regresarlos al estado en ejecución. Los proyectos atrasados son aquellos que tuvieron vencimiento en las fechas por cumplimiento de compromisos sin realizar gestión, o también por que venció la fecha de finalización del proyecto y este se quedó en un estado diferente a finalizado quedando en algunos casos procesos sin terminar.

Dado lo anterior se aclara que este instructivo no hace parte de la normativa universitaria y solamente se debe utilizar como una herramienta que indica paso a paso que se debe seguir para devolver proyectos que se encuentren en estado atrasado y pasarlos a estado en Ejecución.

2. Contenido

2.1 Requisitos para devolver el proyecto

El usuario debe tener acceso en SIIU a la opción para devolver el proyecto.

2.2 Usuarios que intervienen en el proceso.

Usuario vicerrectoría o administrador del sistema SIIU.

2.3 Ingreso al SIIU

Investigador principal o responsable del proyecto debe autenticarse en el portal de la Universidad de Antioquia, <http://www.udea.edu.co>, buscar la opción aplicaciones y entre ellas elegir el SIIU, así:

Ingresa al portal de la Universidad: <http://www.udea.edu.co>, en el encabezado seleccione **Ingresar >> Iniciar sesión** (Ver figura 1).



Figura 1- Ingreso al portal de la Universidad de Antioquia

Aparece pantalla para ingresar su usuario y contraseña, seleccione No soy un Robot (el sistema le puede pedir realizar validaciones) finalmente presione clic en el botón **CONECTAR**. (Ver figura 2).

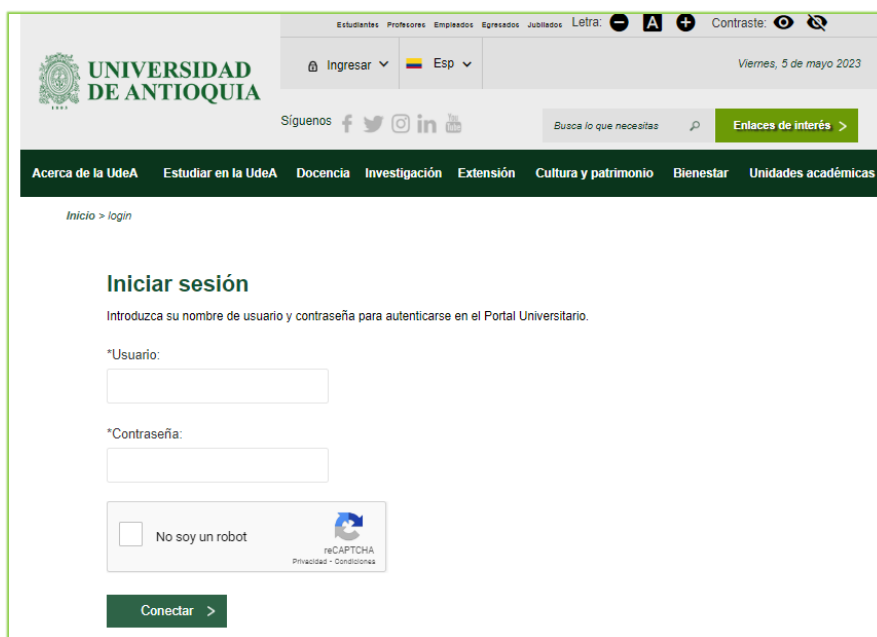


Figura 2 - Conectar al portal

Presione clic en la opción Enlaces de Interés seleccione Mis aplicaciones. así: **Enlaces de interés → Mis aplicaciones** (ver figura 3).

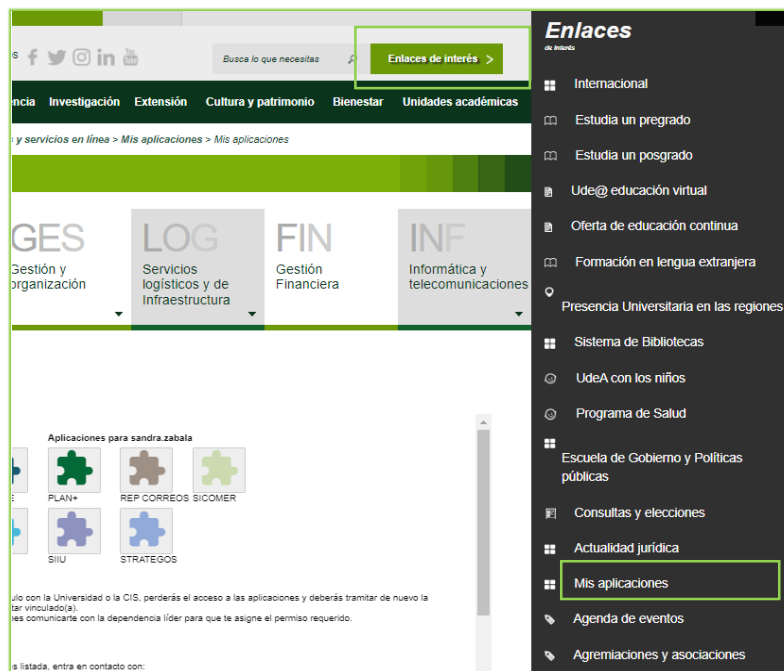


Figura 3 - Enlaces de interés

Se abrirá una ventana con las aplicaciones de la Universidad seleccione **SIU**. (Ver figura 4).

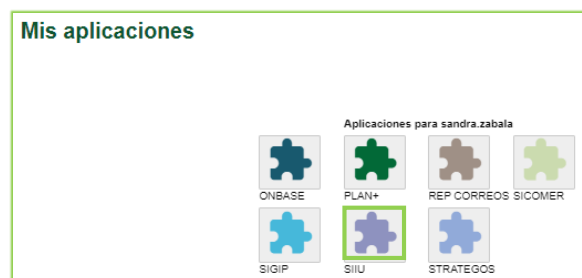


Figura 4 Seleccione SIU

Se abre una nueva ventana con la aplicación SIU (ver Figura 5). Si la ventana no abre inmediatamente, es necesaria la configuración de ventanas emergentes en el navegador y seleccionar la opción que autorice el SIU.

2.4 Cambiar proyecto en estado atrasado

Estando en el sistema SIU ingrese a la opción **Trámites administrativos / seguimiento a proyectos.** (Ver figura 5).

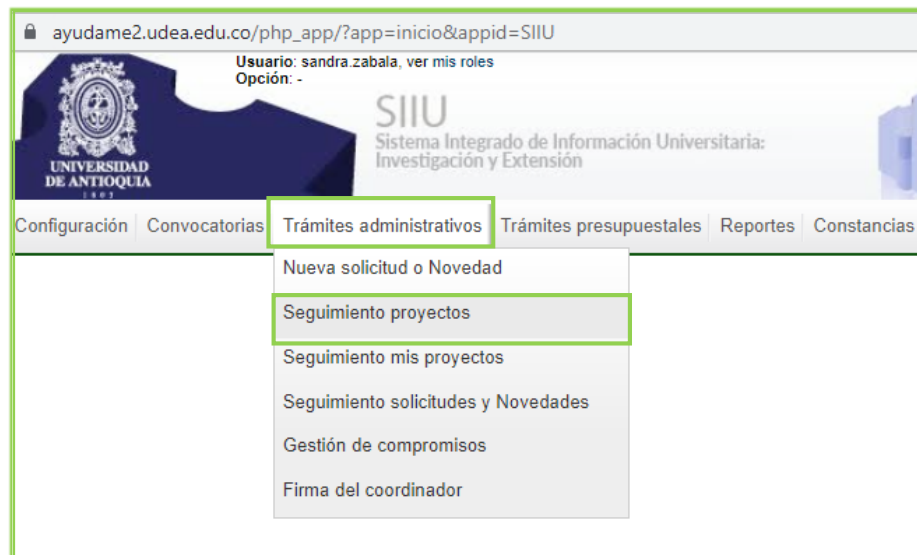


Figura 5 - Seguimiento a proyectos

El sistema le muestra una nueva ventana donde aparecen los filtros de búsqueda, seleccione estado del proyecto **Atrasado**. Luego presione botón **Consultar**. (Ver figura 6).

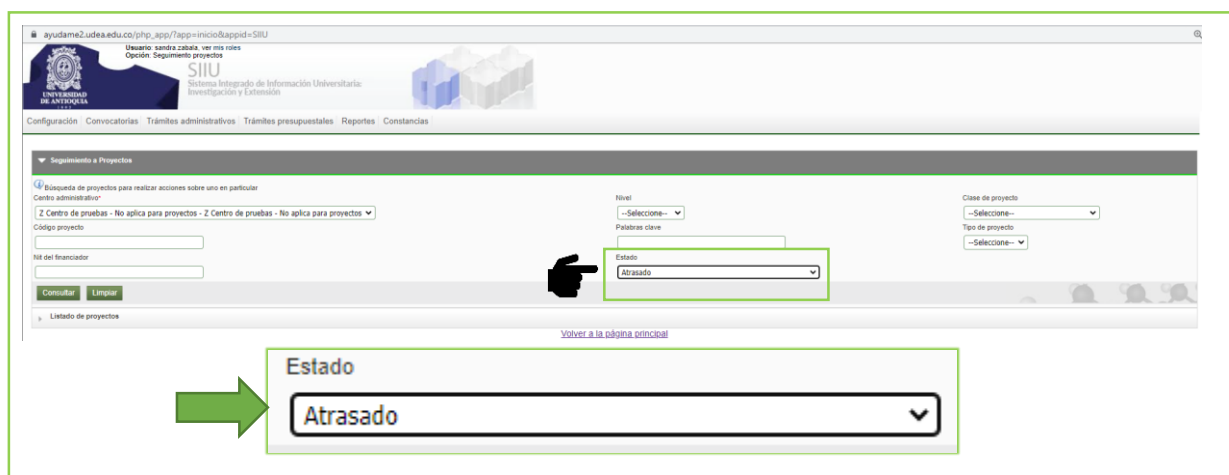


Figura 6 - Seleccione estado atrasado

El sistema arroja el resultado de la consulta con los proyectos en estado **Atrasado**, una vez identifique el proyecto que desea modificar selecciónelo. Observe que el sistema presenta en la parte superior varios botones para hacer gestión. Seleccione el botón **Cambiar estado**. (Ver figura 7).

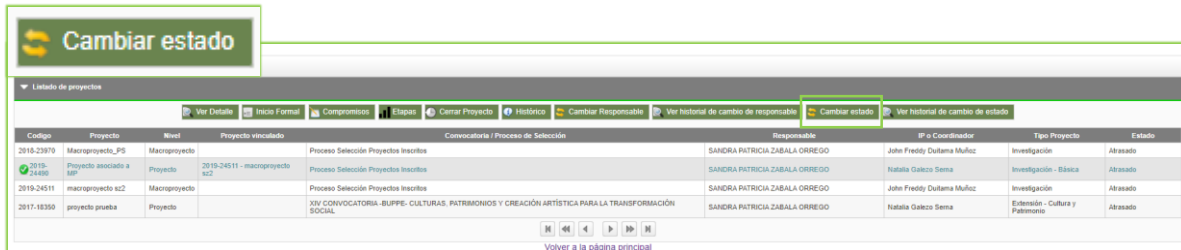
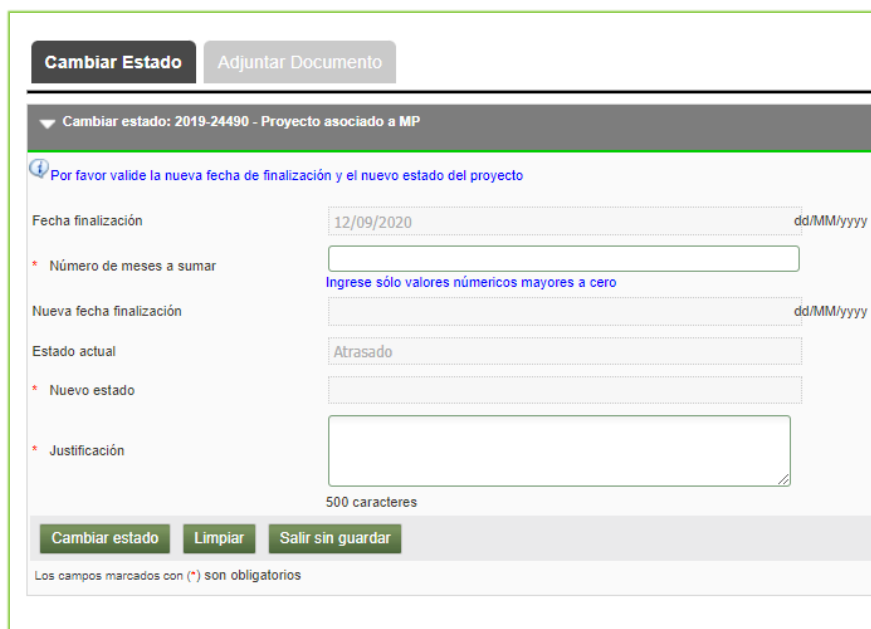


Figura 7- Seleccione cambiar estado

Una vez selecciona el botón, el sistema presenta nueva pantalla para ingresar información en el campo **Número de meses a sumar**, (el sistema solo admite números enteros) una vez se agregue información en este campo, el sistema **actualiza automáticamente los campos nueva fecha finalización y nuevo estado**. Ingrese las razones del cambio en el campo Justificación. (Ver figura 8).



The screenshot shows the 'Cambiar Estado' form. At the top, there are two buttons: 'Cambiar Estado' and 'Adjuntar Documento'. Below them is a header bar with the text 'Cambiar estado: 2019-24490 - Proyecto asociado a MP'. A blue icon and text prompt the user to validate the new completion date and state: 'Por favor valide la nueva fecha de finalización y el nuevo estado del proyecto'. The form contains several input fields: 'Fecha finalización' (with a date picker showing 12/09/2020), 'Número de meses a sumar' (with a text input field and a note 'Ingrese sólo valores numéricos mayores a cero'), 'Nueva fecha finalización' (with a date picker), 'Estado actual' (with a dropdown menu showing 'Atrasado'), 'Nuevo estado' (with a dropdown menu), and 'Justificación' (with a large text area). At the bottom, there are three buttons: 'Cambiar estado', 'Limpiar', and 'Salir sin guardar'. A note at the bottom states: 'Los campos marcados con (*) son obligatorios'.

Figura 8 - Cambiar estado

Pase a la pestaña **adjuntar documento**, presione el icono **+** para agregar un nuevo documento. (Ver figura 9).



Figura 9 - Adjuntar documento

Agregue la información propia de su documento adjunto. (Ver figura 10). **Regrese a la pestaña anterior y presione el botón cambiar estado.**

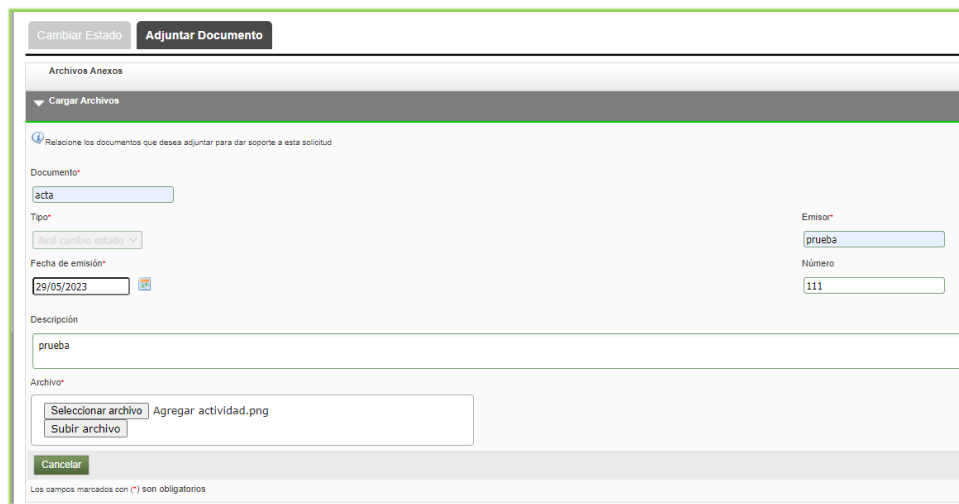


Figura 10 - Documento adjunto

El sistema cambia a **En ejecución** el estado del proyecto.

• El cambio de estado se realizó de forma exitosa

Seguimiento a Proyectos

Listado de proyectos

Ver Detalle | Iniciar Formulario | Compromisos | 1 | Estatus | Cerrar Proyecto | Histórico | Cambiar Responsable | Ver historial de cambio de responsable | Cambiar estado | Ver historial de cambio de estado

Código	Proyecto	Nivel	Proyecto iniciado	Proceso	Convocatoria / Proceso de Selección	Responsable	IP o Coordinador	Tipo Proyecto	Estado
2019-23879	Macroproyecto_PS	Macroproyecto	2019-24011 - macroproyecto k22	Proceso Selección Proyecto Inscritos	Convocatoria / Proceso de Selección	SANDRA PATRICIA ZABALA ORREGO	John Freddy Duflama Muñoz	Investigación	Atrasado
2019-24400	Proyecto asociado a MAP	Proyecto		Proceso Selección Proyecto Inscritos		SANDRA PATRICIA ZABALA ORREGO	Natalia Galezo Serna	Investigación - Básica	En ejecución
2019-24511	macroproyecto k22	Macroproyecto		Proceso Selección Proyecto Inscritos		SANDRA PATRICIA ZABALA ORREGO	John Freddy Duflama Muñoz	Investigación	Atrasado
2017-18350	proyecto prueba	Proyecto		XIV CONVOCATORIA - BIOPPE- CULTURAS, PATRIMONIOS Y CREACIÓN ARTÍSTICA PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL		SANDRA PATRICIA ZABALA ORREGO	Natalia Galezo Serna	Estudios - Cultura y Patrimonio	Atrasado

[Volver a la página principal](#)

Figura 11 - Cambio de estado exitoso

3. Nota de cambio

- No aplica para la primera versión



Elaboró: Sandra Patricia Zabala Orrego Contratista Vicerrectoría Investigación	Revisó: Kerlin Yohana Bedoya Agudelo Analista de Procesos División de Arquitectura de Procesos	Aprobó: Gloria Valencia Bustamante Asistente Vicerrectoría de Investigación
Fecha: 16-FEB-2024	Fecha: 04-ABR-2024	Fecha: 12-ABR-2024