

INSTRUCTIVO PARA LA FIRMA DEL COORDINADOR DE GRUPO

Vicerrectoría de Investigación

1. Definición

Este documento se ha elaborado con el fin de ayudar y capacitar a las personas que desde los grupos y centros de investigación **administran** y gestionan los proyectos de investigación, los cuales deben estar registrados en el Sistema de Información para la Investigación Universitaria – SIIU. Dado lo anterior se aclara que este instructivo no hace parte de la normativa universitaria y solamente se debe utilizar como una herramienta que indica el paso a paso que se debe de seguir en el SIIU para realizar la firma del coordinador de grupo, para las solicitudes que generan adenda.

2. Contenido

2.1. Requisitos

El usuario debe estar registrado como **coordinador del grupo de investigación** asociado al proyecto, para el cual se realiza la respectiva solicitud administrativa.



La firma del coordinador **sólo aplica** para las solicitudes de cambio en participante, prórroga, homologación de compromisos y adición presupuestal en **proyectos financiados por la Universidad de Antioquia**.

2.2. Usuarios que Intervienen

- Usuario Investigador: **Coordinador del grupo asociado al proyecto**

2.3. Ingresar a la aplicación SIIU

El usuario debe autenticarse en el portal de la Universidad de Antioquia, <http://www.udea.edu.co>, buscar la opción aplicaciones y entre ellas elegir el SIIU, así:

Ingresa al portal de la Universidad: <http://www.udea.edu.co>, en el encabezado seleccione **Ingresar >> Iniciar sesión.** (Ver figura 1).



Figura 1- Ingreso al portal de la Universidad de Antioquia

Aparece pantalla para ingresar su usuario y contraseña, seleccione No soy un Robot (el sistema le puede pedir realizar validaciones) finalmente presione clic en el botón **CONECTAR.** (Ver figura 2).

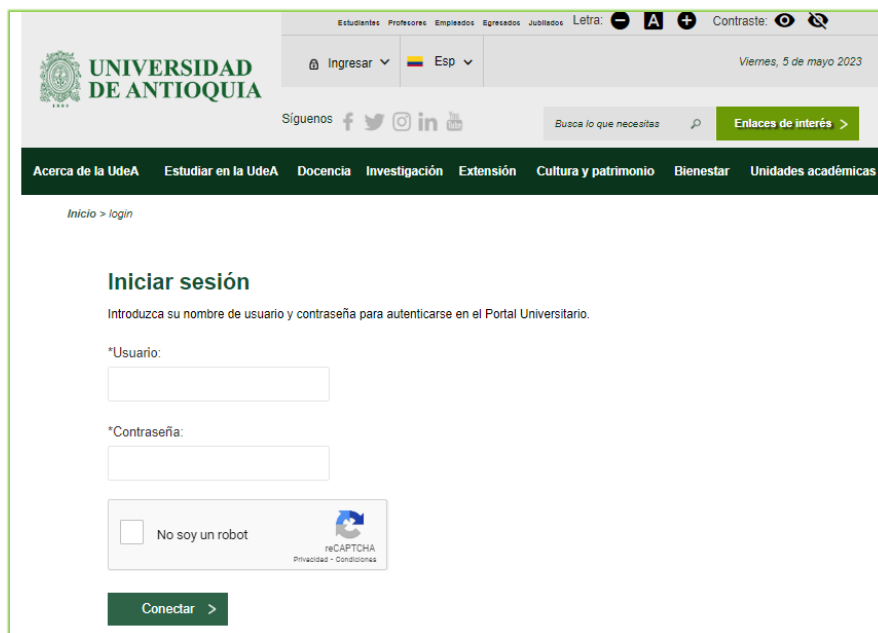


Figura 2 - Conectar al portal

Se abrirá una ventana, seleccione Enlaces de interés→Mis aplicaciones (Ver figura 3).

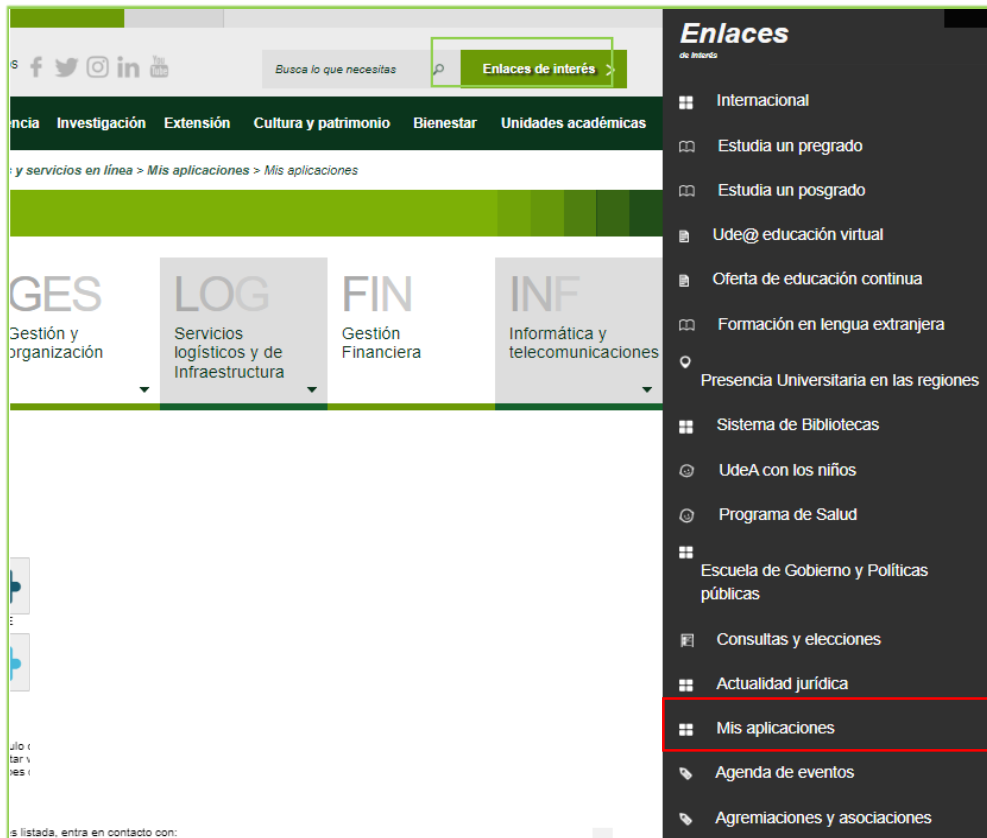


Figura 3 - Enlaces de interés

Se abrirá una ventana con las aplicaciones de la Universidad seleccione **SIIU**.(Ver figura 4).



Figura 4 Seleccione SIUU

2.4. Proceso de firma del coordinador de grupo

2.4.1. Listar solicitudes pendientes de firma del coordinador

Estando en el sistema SIIU, ingrese por el menú “Trámites administrativos” >> “Firma del coordinador”. (Ver figura 5).

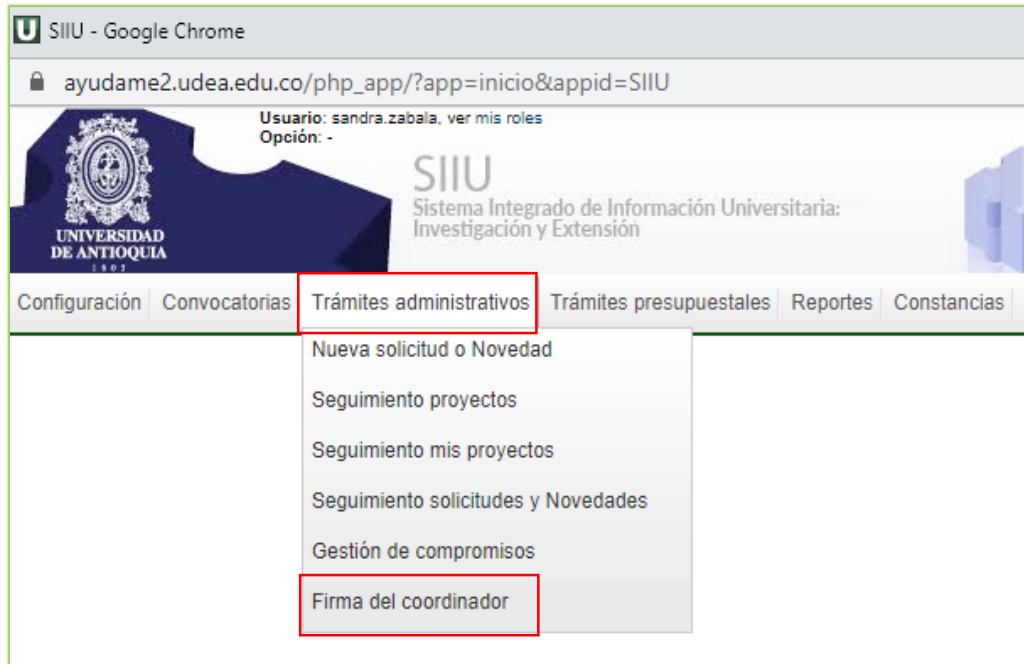



Figura 5 Menú firma del coordinador

El sistema despliega una ventana y trae de forma automática el listado de solicitudes que el coordinador tenga pendientes para firmar.

2.4.2. Estado pendiente de firma

Una vez se tenga el resultado de la consulta, para los registros requeridos nótese que en el campo estado aparece **Pendiente de firma** y en la columna acciones aparece el ícono  correspondiente a la solicitud que va a firmar el coordinador. (Ver figura 6).

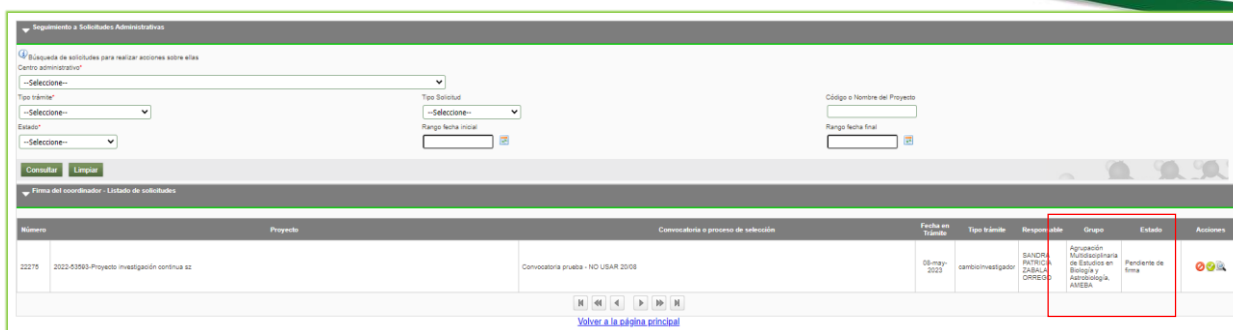



Figura 6 - Pendiente de firma

Presione el icono  el cual le abrirá una ventana emergente para realizar la firma electrónica ver Figura 7, en esta pantalla se debe aceptar los “términos y condiciones” señalando la casilla que aparece al final del texto “☒ **He leído y aceptado los términos y condiciones de este documento**”, luego presione el botón “**Aceptar**” . El sistema genera el mensaje de confirmación que aparece en la figura 8.

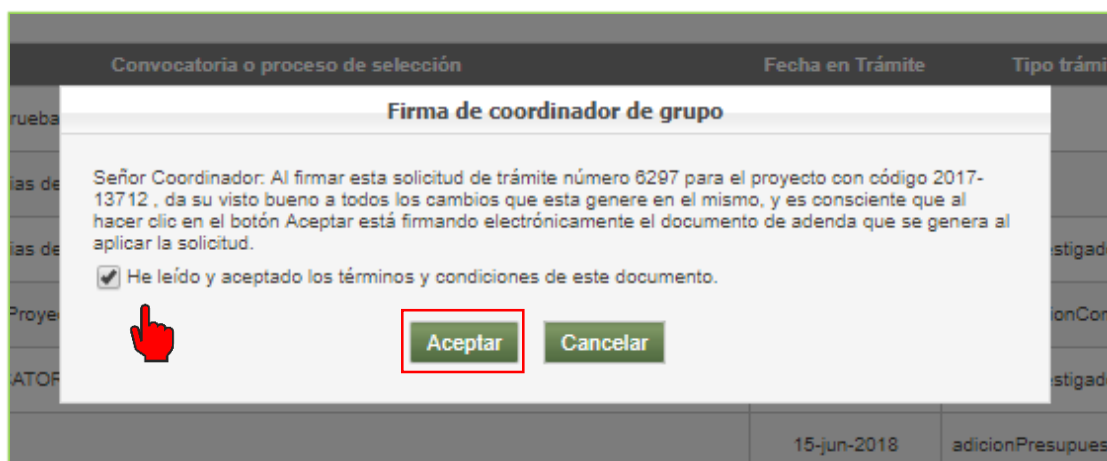


Figura 7- Términos y condiciones

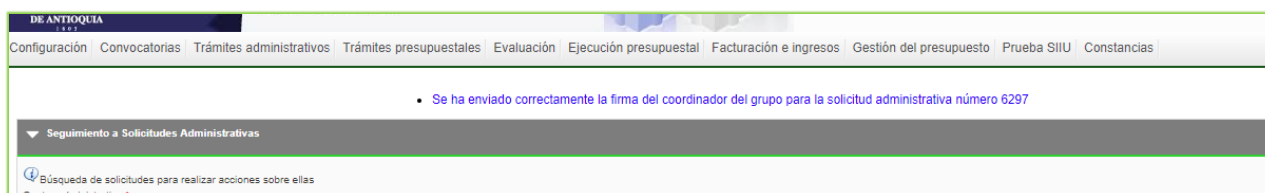


Figura 8 Mensaje confirmación firma

Una vez se ha firmado electrónicamente la solicitud pasa a estado **Pendiente por Aval**.

Seguimiento a Solicitudes y Novedades									
Listado de solicitudes o novedades									
Número	Proyecto	Convocatoria o proceso de selección	Fecha en trámite	Tipo trámite	Tipo Solicitud	Responsable	Grupo	Estado	Acciones
22077	2022-03563-Proyecto investigación continua sz	Convocatoria prueba - NO USAR 2008	24-abn-2023	cambioinvestigador	INTERNA	SANDRA PATRICIA CABALLA ORRIGO	Agrupación Multidisciplinaria de Estudios en Biología y Antropología, AMESA	Aplicada	
22275	2022-03563-Proyecto investigación continua sz	Convocatoria prueba - NO USAR 2008	08-may-2023	cambioinvestigador	INTERNA	SANDRA PATRICIA CABALLA ORRIGO	Agrupación Multidisciplinaria de Estudios en Biología y Antropología, AMESA	Pendiente por aval	

Figura 9 - Estado pendiente de aval

El coordinador puede realizar otras acciones como son: Cancelar solicitud o ver detalle.

2.5. Cancelar solicitud

El coordinador de grupo podrá cancelar la solicitud en cualquier momento **si aún no la ha firmado**, es decir que la solicitud **se encuentre en estado pendiente de firma**. (Ver figura 10).





Seguimiento a Solicitudes Administrativas Búsqueda de solicitudes para realizar acciones sobre ellas Centro administrativo: <input type="text"/> Tipo trámite: <input type="text"/> Tipo Solicitud: <input type="text"/> Estado: <input type="text"/> Código o Nombre del Proyecto: <input type="text"/> Rango fecha final: <input type="text"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>																			
Forma del coordinador - Listado de solicitudes <table> <tr> <th>Número</th> <th>Proyecto</th> <th>Convocatoria o proceso de selección</th> <th>Fecha en trámite</th> <th>Tipo trámite</th> <th>Responsable</th> <th>Grupo</th> <th>Estado</th> <th>Acciones</th> </tr> <tr> <td>22275</td> <td>2022-03563-Proyecto investigación continua sz</td> <td>Convocatoria prueba - NO USAR 2008</td> <td>08-may-2023</td> <td>cambioinvestigador</td> <td>SANDRA PATRICIA CABALLA ORRIGO</td> <td>Agrupación Multidisciplinaria de Estudios en Biología y Antropología, AMESA</td> <td>Pendiente de firma</td> <td></td> </tr> </table>		Número	Proyecto	Convocatoria o proceso de selección	Fecha en trámite	Tipo trámite	Responsable	Grupo	Estado	Acciones	22275	2022-03563-Proyecto investigación continua sz	Convocatoria prueba - NO USAR 2008	08-may-2023	cambioinvestigador	SANDRA PATRICIA CABALLA ORRIGO	Agrupación Multidisciplinaria de Estudios en Biología y Antropología, AMESA	Pendiente de firma	
Número	Proyecto	Convocatoria o proceso de selección	Fecha en trámite	Tipo trámite	Responsable	Grupo	Estado	Acciones											
22275	2022-03563-Proyecto investigación continua sz	Convocatoria prueba - NO USAR 2008	08-may-2023	cambioinvestigador	SANDRA PATRICIA CABALLA ORRIGO	Agrupación Multidisciplinaria de Estudios en Biología y Antropología, AMESA	Pendiente de firma												

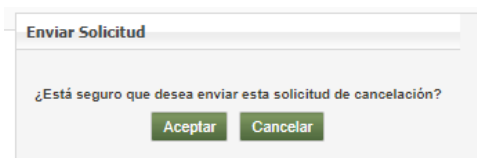
Figura 10- Estado pendiente de firma

Para la acción de cancelar la solicitud, presione clic en el ícono  de la columna de acciones en el listado de las solicitudes. Este ícono abrirá un formulario donde debe ingresar la justificación de la cancelación y luego presione clic en el botón “**Enviar cancelación**” para que la solicitud quede cancelada (Ver figura 11).

Solicitar Cancelación		
Solicitar Cancelación Instituto de Investigaciones Médicas -IIM Usted va a cancelar el trámite de una solicitud administrativa que ya está en curso. A continuación especifique la justificación para esta cancelación Tipo Solicitud :prorroga Número Solicitud 6297 Responsable ctacorp0033 Justificación * <input type="text"/> <input type="button" value="Enviar Cancelación"/> <input type="button" value="Volver"/>		
Los campos marcados con (*) son obligatorios		

Figura 11 Enviar cancelación


Una vez se presiona enviar cancelación el sistema genera mensaje de confirmación para la cancelación, presione **Aceptar**. El sistema le informa que el proceso ha sido ejecutado. (Ver figura 12).



- Creado exitosamente.

Figura 12 Mensaje de confirmación

2.6. Ver el detalle de la solicitud

Esta opción le permite consultar el detalle de la solicitud, de esta manera podrá estar seguro de la información antes de firmar. Presione clic en el ícono  de la columna de acciones en el listado de las solicitudes.



Con la opción **Ver detalle**, el sistema muestra la solicitud de solo consulta, es decir Ud. no podrá realizar ningún cambio o ajuste, **solo visualizar**.

3. Nota de cambio

- No aplica para la primera versión.

Elaboró: Sandra Patricia Zabala Orrego Contratista Lina María Ospina Pérez Product Owner SIIU Vicerrectoría de Investigación	Revisó: Kerlin Yohana Bedoya Agudelo Julio César García Castrillón Analistas de Procesos División de Arquitectura de Procesos	Aprobó: Gloria Valencia Bustamante Asistente Vicerrectoría de Investigación
Fecha: 16-FEB-2024	Fecha: 12-MAR-2024	Fecha: 13-MAR-2024