

GUÍA CKEditor PARA LA MATRÍCULA DE PROYECTOS EN EL SIIU

VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN

CÓDIGO: VI-GU-25
VERSIÓN: 01 / 12-JUL-2024

Tabla de contenido

1.	Definición	3
2.	Contenido	3
2.1	Requisitos para el uso del CKEditor	3
2.2	Usuarios que intervienen en el proceso	3
2.3	Menú de Opciones del Editor	3
2.4	¿Cómo insertar una ecuación?	4
2.5	Insertar fórmula	4
2.6	Agregar color a una formula	6
2.7	Agregar espacio a una formula	7
2.8	Agregar matrices	7
2.9	Editar una ecuación	8
2.10	Agregar imágenes	9
3.	Nota de cambio	11

Tabla de figuras

Figura 1 – Menú CKEditor	4
Figura 2 - Editor de Ecuaciones.....	4
Figura 3 - Ayuda para escribir ecuaciones.....	5
Figura 4 - Funciones	5
Figura 5 - Escribir una operación de Potencia	6
Figura 6 -Color a las funciones.....	6
Figura 7 -Insertar espacio	7
Figura 8 - Insertar matrices	7
Figura 9 - Dimensiones de la matriz.....	8
Figura 10 - Elementos de la matriz	8
Figura 11 - Agregar imágenes	9
Figura 12 - Enviar al servidor	10
Figura 13 - Guardar imagen	10

Guía CKEditor para la matrícula de proyectos en el SIIU

1. Definición

Este documento se ha elaborado con el fin de ayudar y capacitar a los investigadores principales que realizan la matrícula de proyectos en el Sistema de Información para la Investigación Universitaria – SIIU. Dado lo anterior se aclara que esta guía no hace parte de la normativa universitaria y solamente se debe utilizar como una herramienta que orienta los pasos a seguir.

2. Contenido

2.1 Requisitos para el uso del CKEditor

El usuario con rol investigador principal o responsable de proyecto

2.2 Usuarios que intervienen en el proceso

Usuario con rol investigador principal o responsable de proyecto

2.3 Menú de Opciones del Editor

La figura 1 muestra las opciones del menú CKEditor, la opción 1 indica el icono a seleccionar cuando se requiere insertar una fórmula.

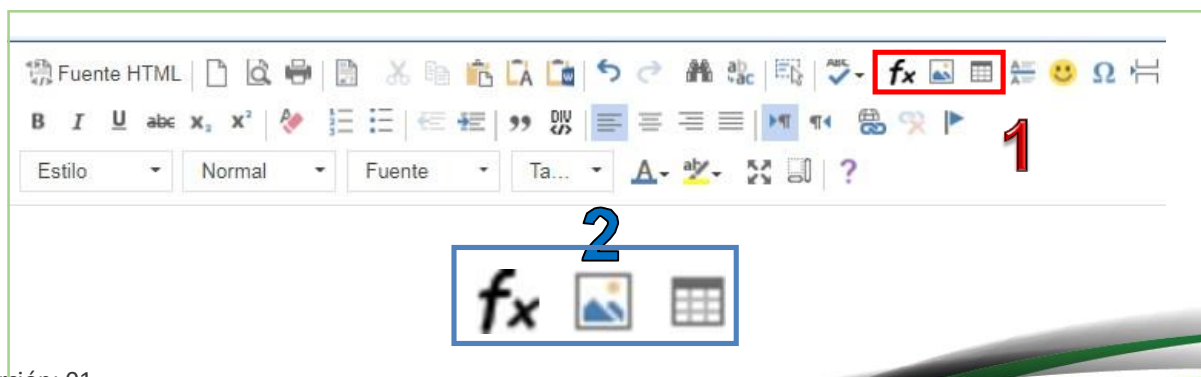


Figura 1 – Menú CKEditor

2.4 ¿Cómo insertar una ecuación?

Debemos dar clic en el primer icono del recuadro número 2 de la Figura 1, se abrirá la ventana de la Figura 2, que es el editor de ecuaciones.

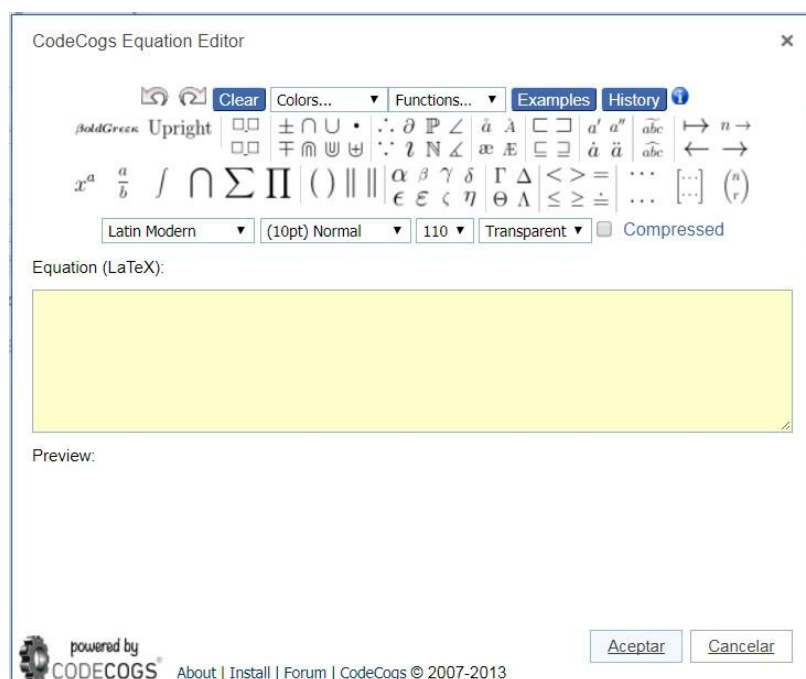


Figura 2 - Editor de Ecuaciones

2.5 Insertar fórmula

Para agregar una ecuación matemática, se debe elegir entre los símbolos que se encuentran en el editor de ecuaciones y se debe escribir los números / letras correspondientes a la ecuación, estos en su mayoría van entre las llaves “{ }” cuando se escriben en el editor de ecuaciones.

En el momento que se pone el cursor sobre algún símbolo se muestra una ayuda de cómo se escribe la fórmula en código latex (ver Figura 3).

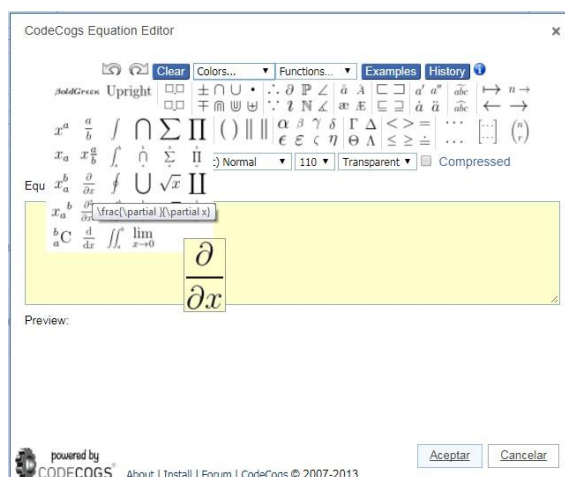


Figura 3 - Ayuda para escribir ecuaciones

Se pueden visualizar otras funciones, dando clic en la lista desplegable “Functions” (ver Figura 4).

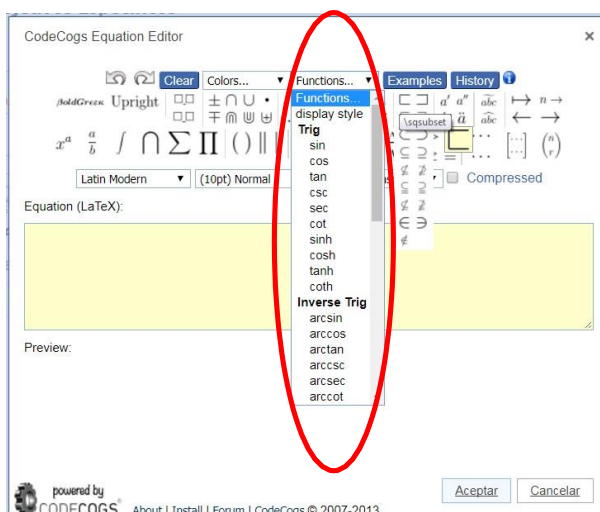


Figura 4 - Funciones

Un ejemplo para escribir una operación de potencia está en la Figura 5.

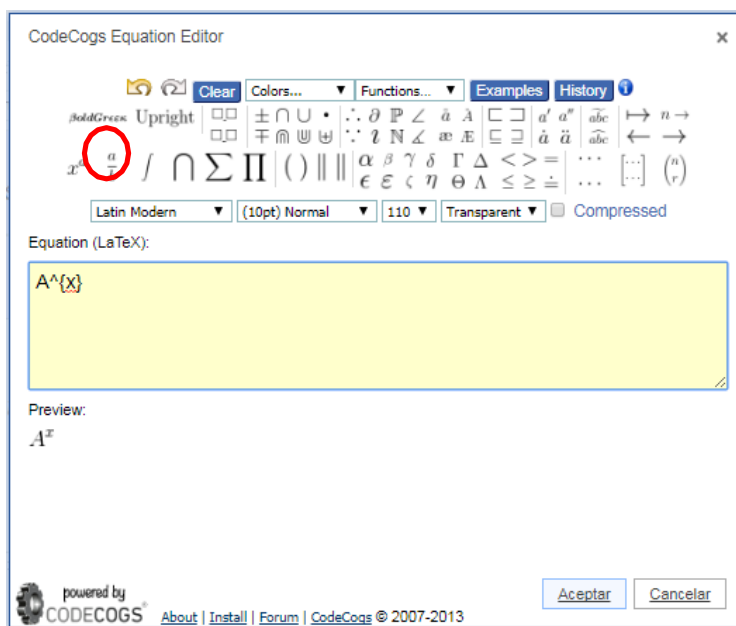


Figura 5 - Escribir una operación de Potencia

2.6 Agregar color a una formula

También puede poner color a las ecuaciones dando clic en la lista desplegable “Colors” y se elige la operación (ver Figura 5).

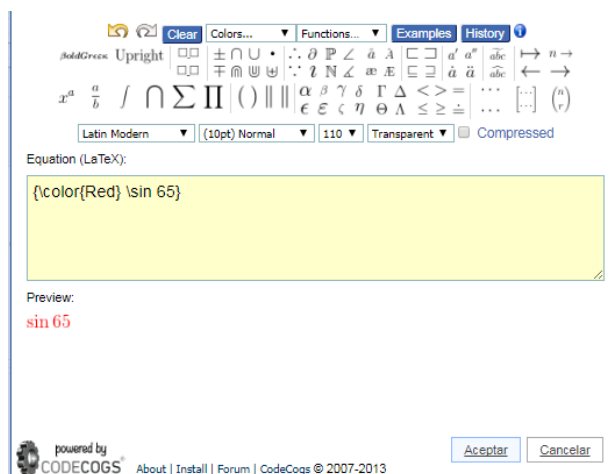


Figura 6 -Color a las funciones

2.7 Agregar espacio a una formula

Para dejar espacio entre los elementos de una ecuación, se debe colocar “\” o dar clic en el símbolo (ver Figura 7).

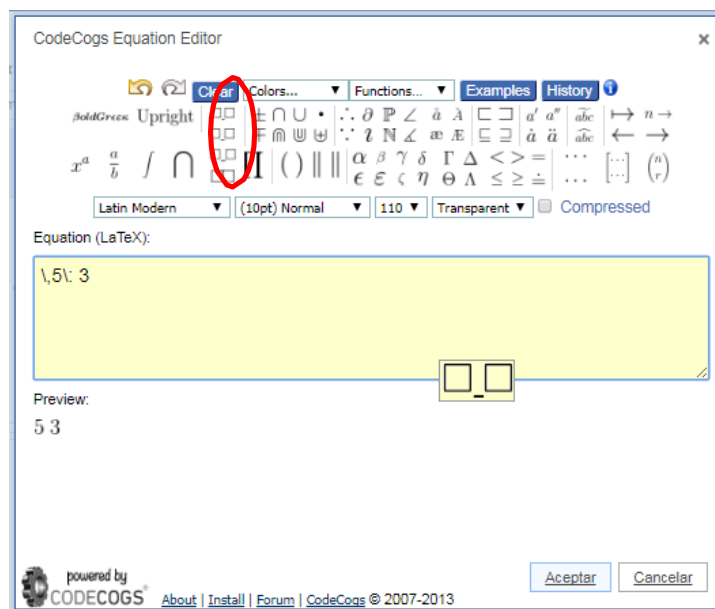


Figura 7 -Insertar espacio

2.8 Agregar matrices

Para insertar matrices clic en alguno de los símbolos de matriz (ver Figura 8).

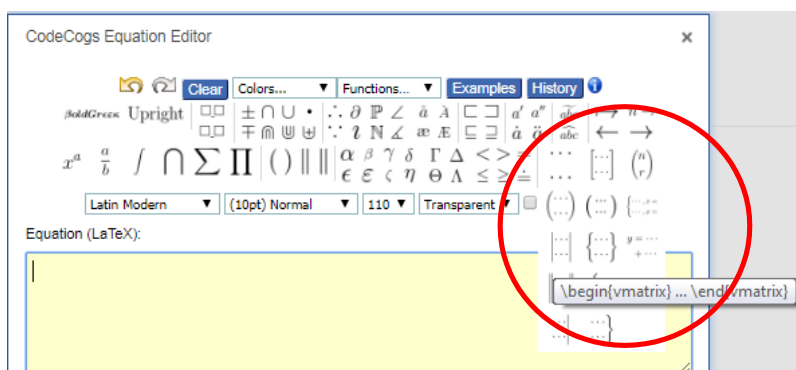


Figura 8 - Insertar matrices

Colocar las dimensiones de la matriz separada por comas (filas, columnas), clic en aceptar.

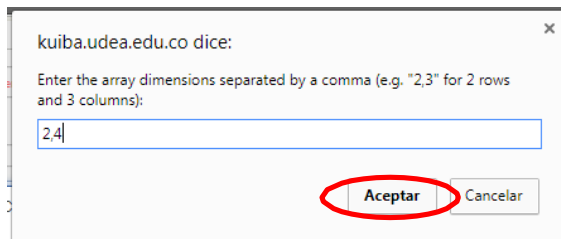


Figura 9 - Dimensiones de la matriz

Colocar los elementos de la matriz. Clic en Aceptar.

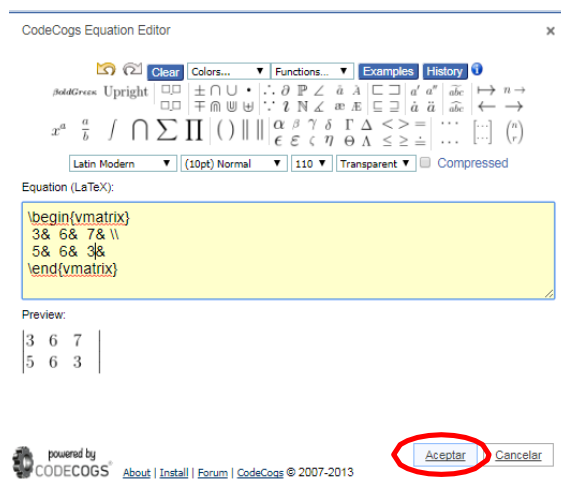


Figura 10 - Elementos de la matriz

2.9 Editar una ecuación

Para editar una ecuación insertada en el área de edición, se debe seleccionar la ecuación dar clic derecho y “Edit Equation”, se abrirá el editor de ecuaciones.

2.10 Agregar imágenes

CKEditor permite agregar imágenes tal como muestra la figura 11

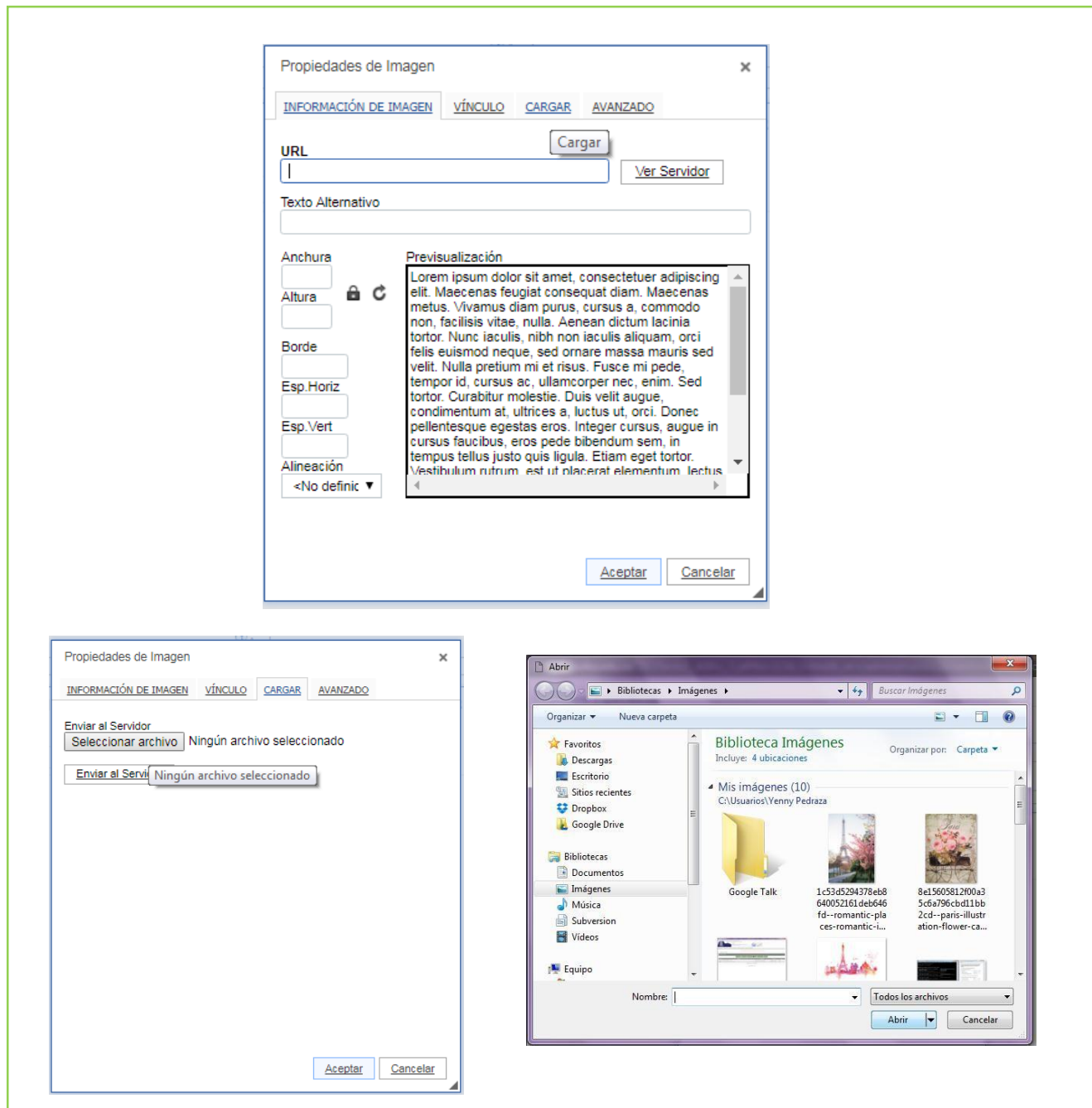


Figura 11 - Agregar imágenes

Aparece un mensaje de información, Clic en Aceptar. Se debe dar clic en el botón “Enviar al Servidor” para que cargue en el editor de Clic en Aceptar tal como muestra la figura 12.

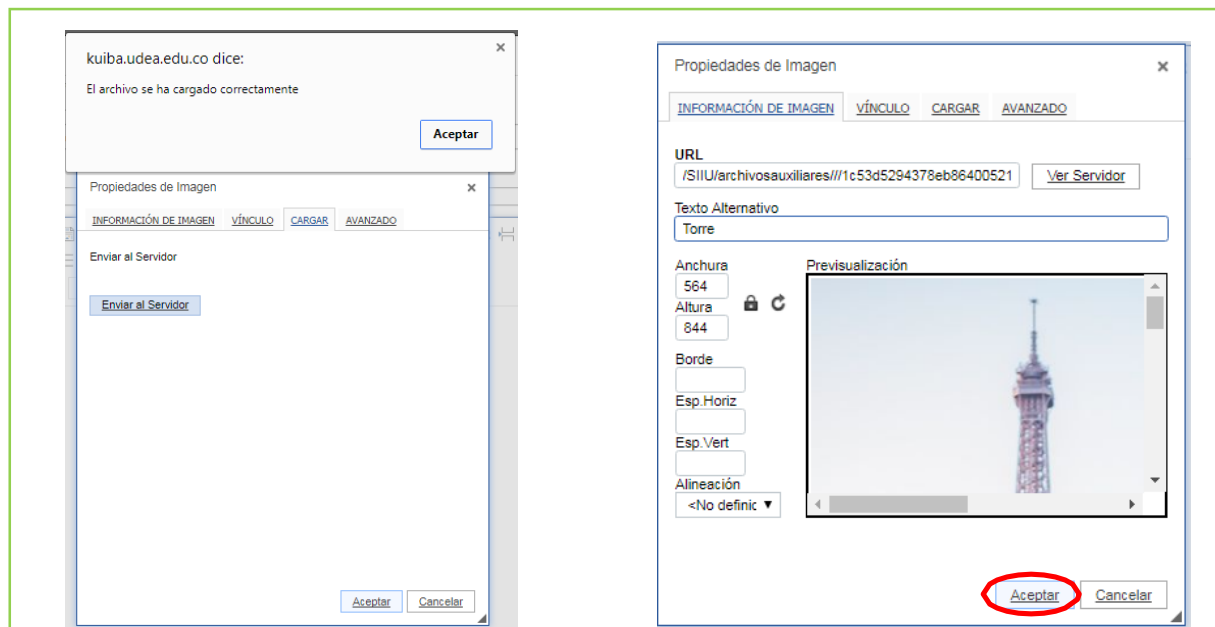


Figura 12 - Enviar al servidor

Se agrega al editor de Texto) para seguir escribiendo, clic en Guardar, y clic en Guardar y salir para salir del editor.

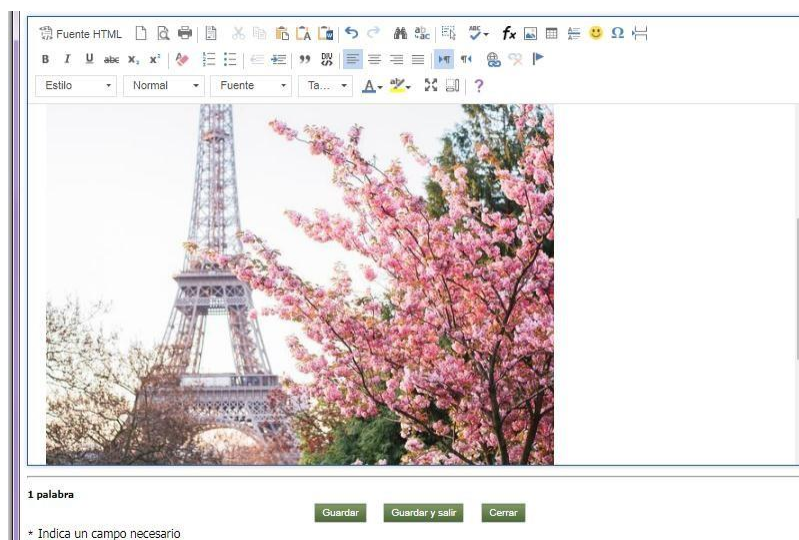


Figura 13 - Guardar imagen

3. Nota de cambio

- No aplica para la primera versión.

Elaboró: Sandra Patricia Zabala Orrego Contratista Vicerrectoría Investigación	Revisó: Julio César García Castrillón Analista de Procesos División de Arquitectura de Procesos	Aprobó: Gloria Valencia Bustamante Asistente Vicerrectoría de Investigación
Fecha: 04-JUL-2024	Fecha: 09-JUL-2024	Fecha: 12-JUL-2024