



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**
1 8 0 3

GUÍA PARA LA ASIGNACIÓN DE EVALUADORES EN SIU

VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN

**CÓDIGO: VI-GU-06
VERSIÓN: 01 / 13-MAR-2024**

Contenido

1.	Definición.....	2
2.	Contenido	2
2.1.	Requisitos para Asignar evaluadores al SIIU	2
2.2.	Usuarios que intervienen en el proceso.....	2
2.3.	Ingresar al SIIU.....	3
2.4.	Asignar Evaluación científica	5
2.5.	Asignar Evaluadores	6
2.5.1.	Opción Editar	8
2.6.	Agregar Evaluador	11
2.6.1.	Evaluador no registrado en SIIU	12
2.6.2.	Agregar evaluador existente	14
2.7.	Asignar rol de evaluador.....	17
3.	Nota de cambio	18

GUÍA PARA LA ASIGNACIÓN DE EVALUADORES EN SIIU

1. Definición

El presente documento tiene como propósito ayudar y capacitar a las personas que desde los centros de investigación / extensión **Administran** y gestionan los proyectos, los cuales deben estar registrados en el Sistema de Información Integrado de información Universitaria: Investigación y Extensión – SIIU. Dado lo anterior se aclara que esta guía no hace parte de la normativa universitaria y solamente se debe utilizar como una herramienta que orienta los pasos a seguir en el SIIU para asignar los evaluadores internos y externos por parte del centro de investigación.

2. Contenido

2.1. Requisitos para Asignar evaluadores al SIIU

- Para evaluar un proyecto por el Sistema Integrado de Información Universitaria: Investigación y Extensión - SIIU, se debe tener en cuenta la reglamentación aprobada por el Comité para el Desarrollo de la Investigación CODI o el Comité de Extensión, para el proceso de evaluación de los proyectos en el marco de una convocatoria, documento términos de referencia.
- El usuario con rol de centro de investigación, debe estar registrado en el portal institucional y tener acceso a SIIU.
- El usuario con rol de centro de investigación debe tener acceso a la opción de evaluación técnica y aval para el proyecto.
- El proyecto debe estar en estado Aprobada evaluación técnica.

2.2. Usuarios que intervienen en el proceso.

El centro de investigación es quien se encarga de la evaluación técnica del proyecto y de dar Aval en el Sistema de Información Integrado de información Universitaria: Investigación y Extensión – SIIU, una vez el Investigador envía al centro de investigación o extensión el proyecto por medio de la plataforma, el centro revisa, avala y envía a la Vicerrectoría

correspondiente Investigación – Extensión para continuar con el proceso de aprobación del proyecto.

2.3. Ingresar al SIU

EL usuario con rol de centro debe autenticarse en el portal de la Universidad de Antioquia, buscar la opción aplicaciones y entre ellas elegir el SIU, así:

Ingrese al **portal de la Universidad**: <http://www.udea.edu.co>, en el encabezado seleccione **Ingresar >> Iniciar sesión** (Ver figura 1).



Aparece pantalla para ingresar su usuario y contraseña, seleccione No soy un Robot (el sistema le puede pedir realizar validaciones) finalmente presione clic en el botón **CONECTAR**. (Ver figura 2).

Figura 1 - Conectar al portal

Presione clic en la opción Enlaces de Interés seleccione Mis aplicaciones. así: **Enlaces de interés → Mis aplicaciones.** (Ver figura 3).

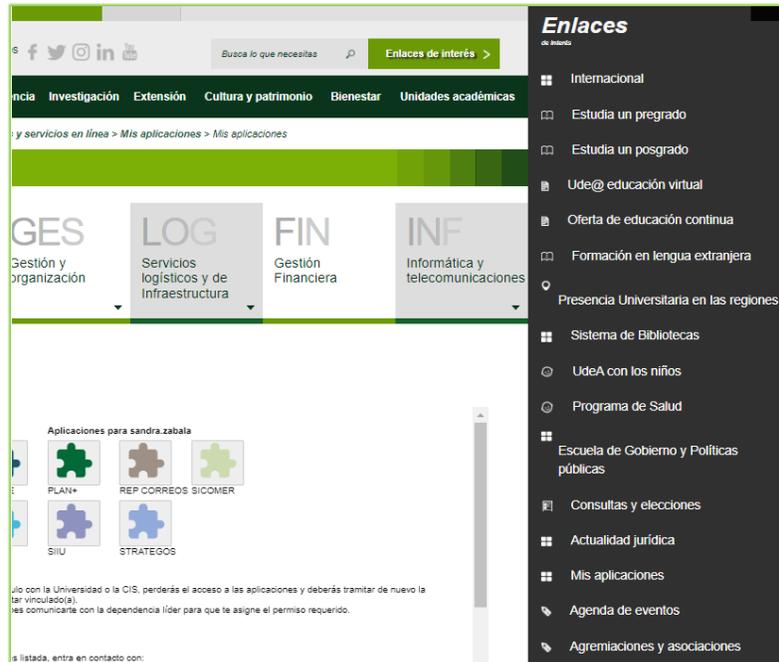


Figura 3 - Enlaces de interés

Se abrirá una ventana con las aplicaciones de la Universidad seleccione SIIU. (Ver figura 4).

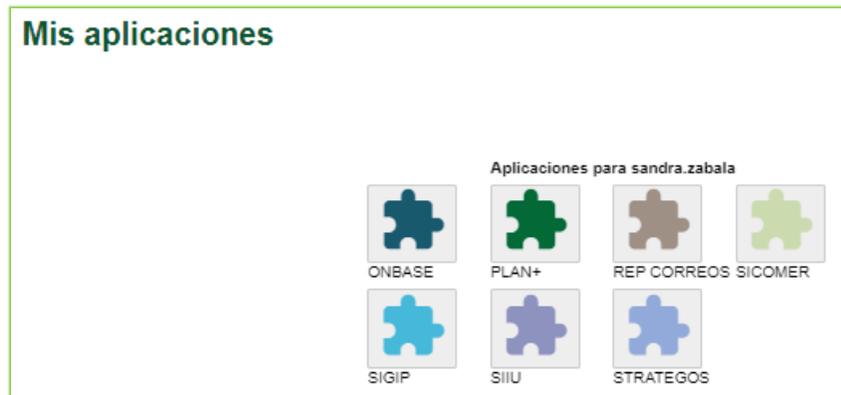


Figura 4 - Seleccione SIIU

Se abre una nueva ventana con la aplicación SIIU. Si la ventana no abre inmediatamente, es necesaria la configuración de ventanas emergentes en el navegador y seleccionar la opción que autorice el SIIU.

2.4. Asignar Evaluación científica

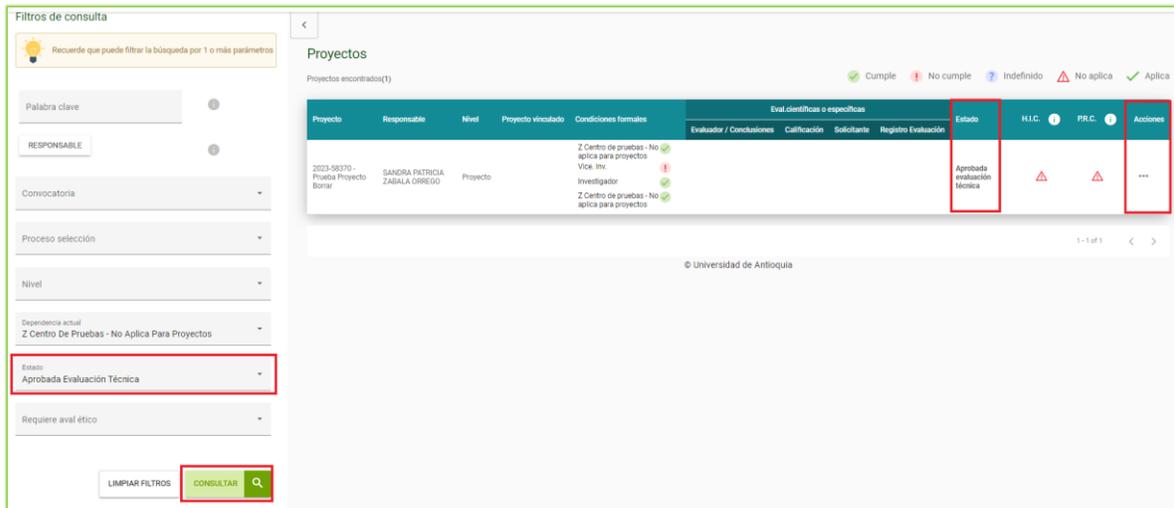
Para el caso de los proyectos registrados en una convocatoria de Primer proyecto, o en otra convocatoria donde se haya definido una etapa de evaluación científica, el centro de investigación ANTES de realizar el proceso de Avalués, es decir cuando el proyecto se encuentra en **estado Aprobada evaluación técnica**, debe asignar los evaluadores para que se realice el proceso de evaluación científica.

Para iniciar este proceso estando en SIIU, ingrese a la opción **convocatorias/Proyectos en evaluación** (Ver figura 5).



Figura 5 - Opción de menú

Realice el filtro de búsqueda teniendo en cuenta que el proyecto se encuentre en estado **Aprobada Evaluación técnica**.



Filtros de consulta

Recuerde que puede filtrar la búsqueda por 1 o más parámetros

Palabra clave

RESPONSABLE

Convocatoria

Proceso selección

Nivel

Dependencia actual
Z Centro De Pruebas - No Aplica Para Proyectos

Estado
Aprobada Evaluación Técnica

Requiere aval ético

LIMPIAR FILTROS CONSULTAR

Proyectos

Proyectos encontrados(1)

Cumple No cumple Indefinido No aplica Aplica

Proyecto	Responsable	Nivel	Proyecto vinculado	Condiciones formales	Eval. científicas o específicas				Estado	H.I.C.	P.R.C.	Acciones
					Evaluator / Conclusiones	Calificación	Solicitante	Registro Evaluación				
2023-56370- Prueba Proyecto Borari	SANDRA PATRICIA ZABALA ORRIGO	Proyecto		Z Centro de pruebas - No aplica para proyectos Vice Inv Investigador Z Centro de pruebas - No aplica para proyectos					Aprobada evaluación técnica			...

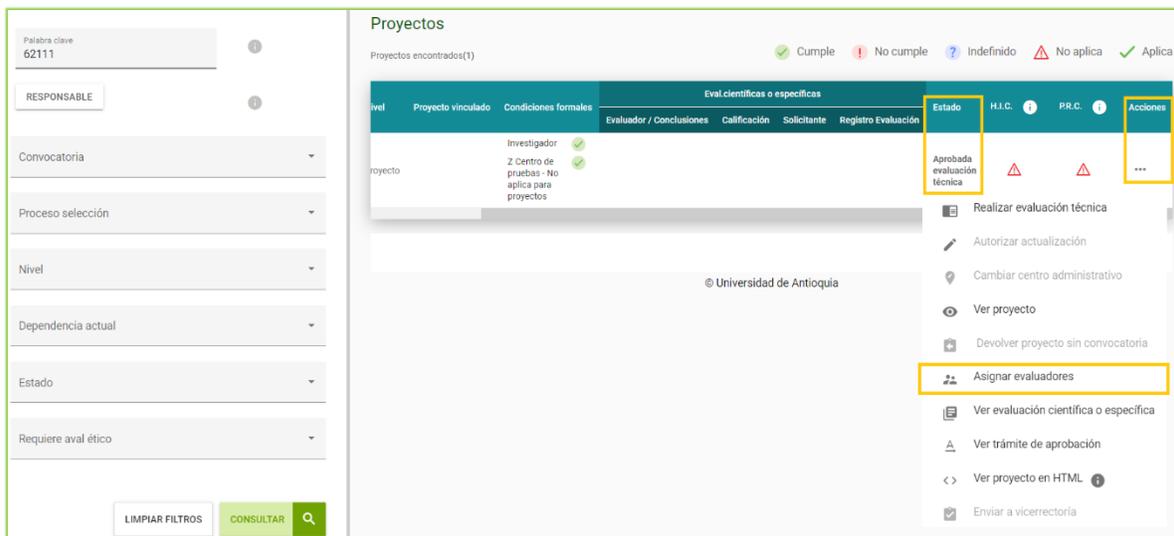
1 - 1 of 1

© Universidad de Antioquia

Figura 6 - Filtro de búsqueda

2.5. Asignar Evaluadores

Cuando el proyecto se encuentra en estado Aprobada Evaluación técnica, el centro puede asignar los evaluadores (Interno o externo) para el proyecto. Una vez haya realizado la consulta presione el botón Acciones y en los tres puntos seleccione **Asignar Evaluadores**.

Palabra clave
62111

RESPONSABLE

Convocatoria

Proceso selección

Nivel

Dependencia actual

Estado

Requiere aval ético

LIMPIAR FILTROS CONSULTAR

Proyectos

Proyectos encontrados(1)

Cumple No cumple Indefinido No aplica Aplica

Nivel	Proyecto vinculado	Condiciones formales	Eval. científicas o específicas				Estado	H.I.C.	P.R.C.	Acciones
			Evaluator / Conclusiones	Calificación	Solicitante	Registro Evaluación				
Proyecto		Investigador Z Centro de pruebas - No aplica para proyectos							Aprobada evaluación técnica	...

© Universidad de Antioquia

- Realizar evaluación técnica
- Autorizar actualización
- Cambiar centro administrativo
- Ver proyecto
- Devolver proyecto sin convocatoria
- Asignar evaluadores**
- Ver evaluación científica o específica
- Ver trámite de aprobación
- Ver proyecto en HTML
- Enviar a vicerrectoría

Figura 7 - Asignar Evaluadores

El sistema muestra el o los evaluadores que fue(n) recomendado(s) en la matrícula del proyecto. Revise que en el campo **asignación**, el evaluador aparece con la etiqueta **Recomendado**.

Presione los tres puntos del botón acciones. (Ver figura 8).



Figura 2 - Evaluador recomendado

Presione los tres puntos del botón acciones, el sistema presenta las siguientes acciones, tal como muestra la figura 9.

Acción	Detalle
Editar	Permite cambiar la asignación del evaluador de recomendado a seleccionado o descartado.
Eliminar	Permite eliminar el registro del evaluador
Actualizar información del evaluador	Permite actualizar los datos personales y la institución del evaluador.
Asignar rol de evaluador	Permite habilitar al evaluador la ficha de evaluación.
Enviar correo con manual	Envía al evaluador un correo con el enlace del proyecto

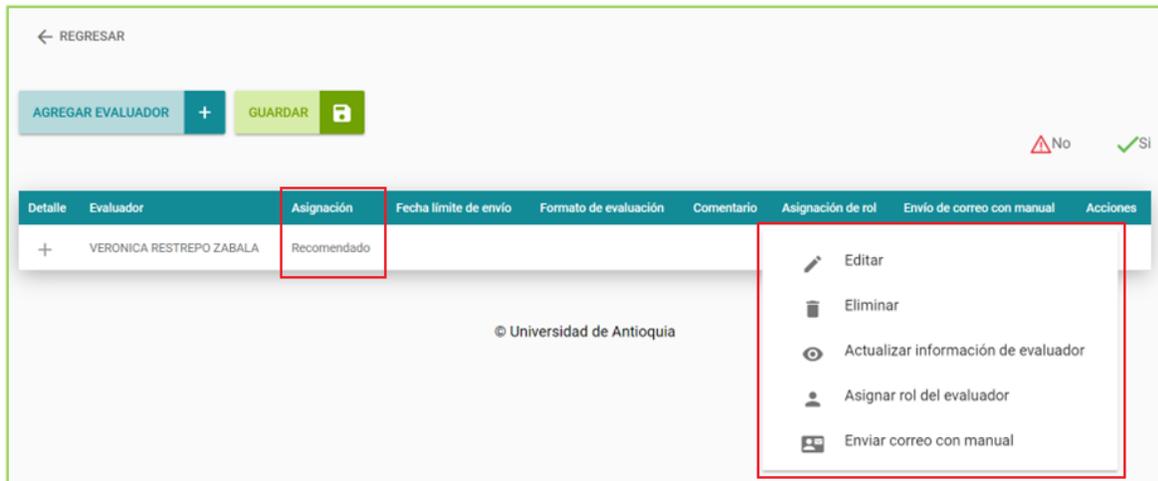


Figura 9 - Menú botón acciones evaluador

2.5.1. Opción Editar

Seleccione la opción Editar, el sistema presenta nuevo formulario, en el campo **asignación** trae los valores seleccionado o descartado, elija la opción requerida para **cambiar de estado** al evaluador recomendado, agregue información en el campo comentario, **presione Editar**. (Ver figura 10).

2023-62111 - prueba proyecto manual

Convocatoria: Convocatoria prueba nombre completo - NO USAR 20/08
Centro administrativo: Z Centro de pruebas - No aplica para proyectos
Evaluador: Veronica Restrepo Zabala - E

*Asignación
 Recomendado

Seleccionado

Descartado

Comentario

/ 200

CANCELAR ✕ **EDITAR** ✓

Figura 10 - Editar Evaluador

Para aceptar el Evaluador debe elegir la opción **seleccionado**, el sistema abre nuevo formulario para definir la fecha límite de envío de la evaluación y el formato de evaluación que será utilizado por el evaluador. Finalice con el botón **EDITAR**. (Ver figura 11).

2023-62111 - prueba proyecto manual

Convocatoria: Convocatoria prueba nombre completo - NO USAR 20/08
Centro administrativo: Z Centro de pruebas - No aplica para proyectos
Evaluador: Veronica Restrepo Zabala - E

***Asignación**

Seleccionado ▼

***Fecha limite de envío** 📅

***Formato de evaluación** ▼

*** Correo de notificación**
verorestrepozabala26@gmail.com

Comentario //

/ 200

CANCELAR ✕

EDITAR ✓

Figura 3 - Editar evaluador

Una vez se ha seleccionado el evaluador, el sistema muestra resumen así. (Ver figura 12), presione el botón **GUARDAR**.

AGREGAR EVALUADOR +
GUARDAR 📁

⚠️ No ✓ Si

Detalle	Evaluador	Asignación	Fecha límite de envío	Formato de evaluación	Comentario	Asignación de rol	Envío de correo con manual	Acciones
+	VERONICA RESTREPO ZABALA	Seleccionado	01-12-2023	Formulario de evaluación de proyectos de investigación	Prueba del sistema	⚠️	⚠️	⋮

© Universidad de Antioquia

Figura 4 - Resumen de evaluador

2.5.2. Opción Eliminar

Puede suceder que se requiera eliminar el evaluador. Presione la Opción **Eliminar**, del menú del evaluador.

El sistema presenta mensaje de confirmación, **¿Está seguro que desea eliminar este evaluador?** Si desea eliminarlo presione Eliminar o Cancelar para descartar. (Ver figura 13).

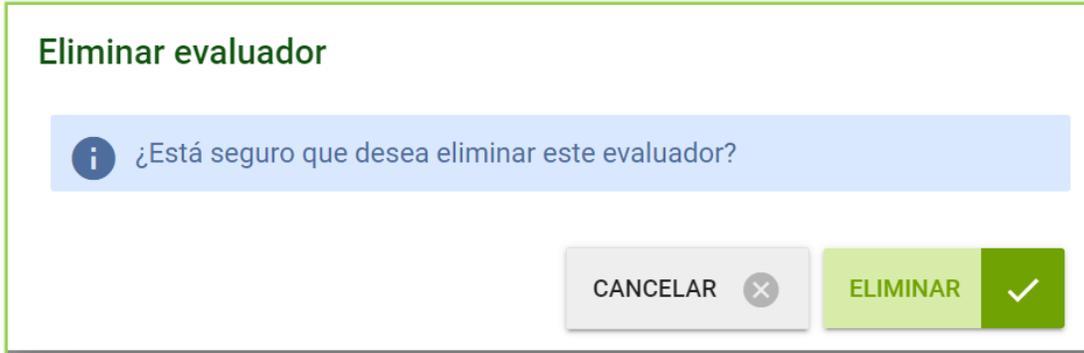


Figura 13 - Eliminar evaluador

2.5.3. Opción actualizar información de evaluador

 Actualizar información de evaluador

En esta opción, el sistema muestra la información personal del evaluador para modificar en caso de ser requerido. (Ver figura 14).



Figura 14 - Actualizar información del evaluador

Una vez termine de actualizar los datos personales y / o institución, presione el botón **Actualizar evaluador**, o cancelar para descartar los cambios.



2.5.4. Opción enviar correo con Manual

 Enviar correo con manual

En esta opción el sistema genera un mensaje indicando que se ha enviado al evaluador el enlace para visualizar el proyecto. (Ver figura 15)

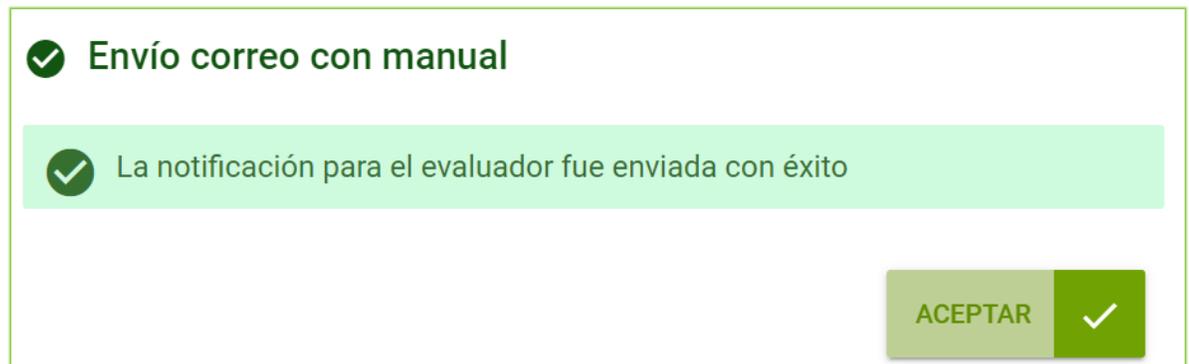


Figura 5 - Envío notificación al evaluador

2.6. Agregar Evaluador

Cuando no se tienen evaluadores recomendados es necesario Agregar **Nuevo evaluador**, cuando la convocatoria lo exija, presione el botón **AGREGAR EVALUADOR** (Ver figura 16).



← REGRESAR

AGREGAR EVALUADOR + GUARDAR

⚠ No ✓ Si

Detalle	Evaluador	Asignación	Fecha límite de envío	Formato de evaluación	Comentario	Asignación de rol	Envío de correo con manual	Acciones
+	VERONICA RESTREPO ZABALA	Seleccionado	01-12-2023	Formulario de evaluación de proyectos de investigación	Prueba del sistema	⚠	✓	...

© Universidad de Antioquia

Figura 6 - Filtro de búsqueda Agregar evaluador

El sistema presenta nuevo formulario para agregar un nuevo evaluador al sistema, ingrese el número de documento en el campo identificación, presione Buscar. (Ver figura 17).



← REGRESAR

Selección de evaluador

* Identificación

Nombres Apellidos

Filtrar por institución Área de especialidad

AGREGAR INSTITUCIÓN +

BUSCAR

Figura 7 - Agregar evaluador

2.6.1. Evaluador no registrado en SIIU.

Si el evaluador no se encuentra registrado en SIIU, el sistema permite el ingreso del nuevo evaluador por el botón **Registrar evaluador +**. (Ver figura 18).
 Ingrese toda la información requerida. (Ver figura 19).

← REGRESAR

Selección de evaluador

* Identificación
1020303262

Nombres Apellidos

Filtrar por institución Área de especialidad

AGREGAR INSTITUCIÓN +

BUSCAR 🔍

No se ha encontrado el evaluador buscado, si desea puede registrarlo. REGISTRAR EVALUADOR +

Figura 18 - Agregar nuevo evaluador

← REGRESAR

Registro de evaluador

Identificación 1020303262 * Tipo de documento

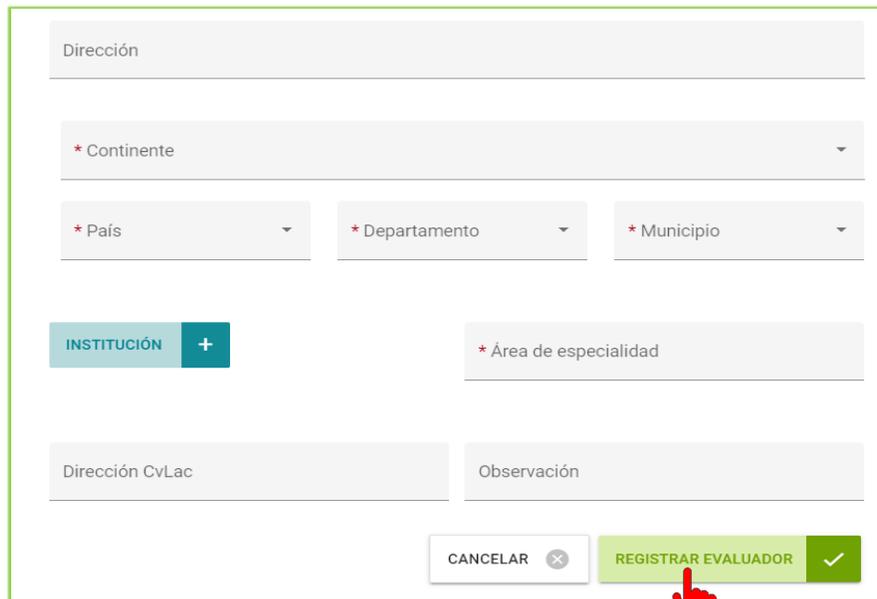
Fecha de nacimiento * Nombres

* Primer apellido Segundo apellido

Sexo * Correo

* Teléfono Celular

Estado Inhabilitar



Dirección

* Continente

* País * Departamento * Municipio

INSTITUCIÓN + * Área de especialidad

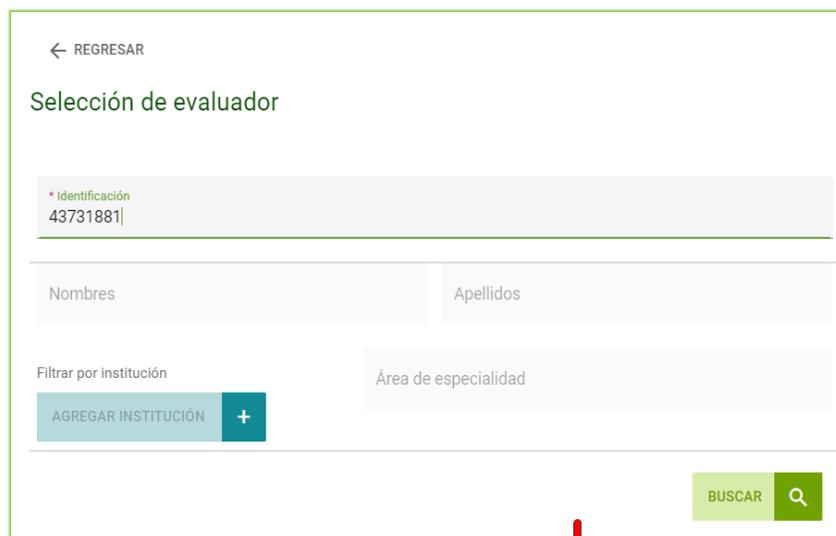
Dirección CvLac Observación

CANCELAR ✕ REGISTRAR EVALUADOR ✓

Figura 19 - Datos nuevo evaluador

2.6.2. Agregar evaluador existente

Ingrese el número de documento en el campo Identificación y presione buscar. El sistema trae información del evaluador que existe en SIU. Presione el botón **seleccionar**. Se abre una nueva ventana para asignar el evaluador, el sistema despliega las opciones recomendado, seleccionado, descartado. Elija la opción Seleccionado. Finalice con el botón **AGREGAR**. (Ver figura 20 y figura 21).



← REGRESAR

Selección de evaluador

* Identificación
43731881

Nombres Apellidos

Filtrar por institución Área de especialidad

AGREGAR INSTITUCIÓN +

BUSCAR 🔍

Figura 20 - Consultar evaluador

← REGRESAR

Selección de evaluador

* Identificación
43731881

Nombres Apellidos

Filtrar por institución Área de especialidad

AGREGAR INSTITUCIÓN +

BUSCAR 🔍

Resultados(1)

sandra patricia zabala orrego
Identificación: 43731881

📁 Área de especialidad
proyectos

🏠 Institución
900516033 - CONSORCIO UDEA

📍 Dirección

✉ Correo
[redacted]@gmail.com

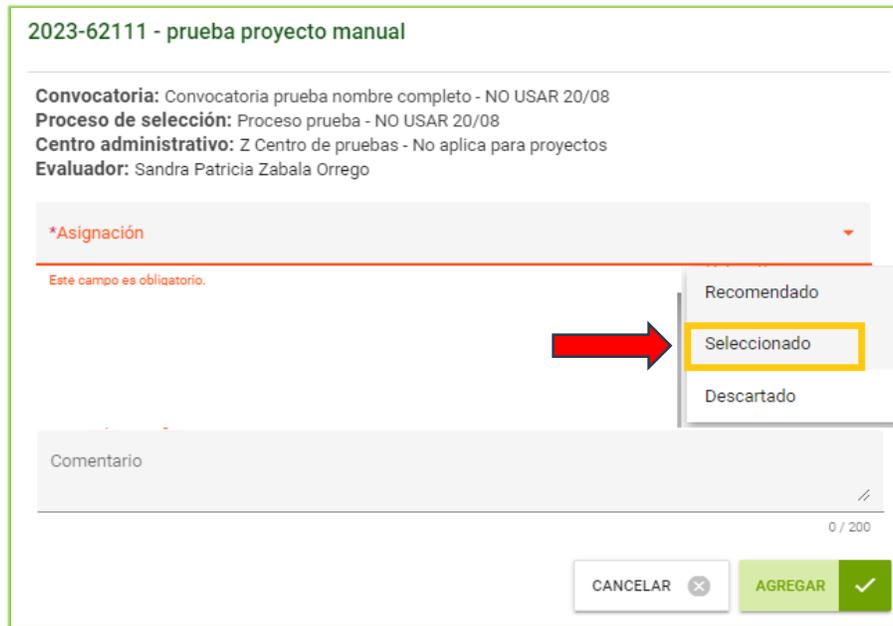
☎ Teléfono
[redacted]

📱 Celular
[redacted]

SELECCIONAR

Figura 21 - Seleccionar evaluador

Ingrese toda la información requerida en ellos campos y presione Agregar. (Ver figuras 22 y 23).



2023-62111 - prueba proyecto manual

Convocatoria: Convocatoria prueba nombre completo - NO USAR 20/08
Proceso de selección: Proceso prueba - NO USAR 20/08
Centro administrativo: Z Centro de pruebas - No aplica para proyectos
Evaluador: Sandra Patricia Zabala Orrego

*Asignación

Este campo es obligatorio.

Recomendado
Seleccionado
Descartado

Comentario

0 / 200

CANCELAR X AGREGAR ✓

Figura 8 - Pasar el evaluador a estado seleccionado



2023-62111 - prueba proyecto manual

Convocatoria: Convocatoria prueba nombre completo - NO USAR 20/08
Proceso de selección: Proceso prueba - NO USAR 20/08
Centro administrativo: Z Centro de pruebas - No aplica para proyectos
Evaluador: Sandra Patricia Zabala Orrego

*Asignación
Seleccionado

*Fecha limite de envío

*Formato de evaluación
Formulario de evaluación de proyectos de in...

*Correo de notificación
zabala86@gmail.com

Comentario

0 / 200

CANCELAR X AGREGAR ✓

Figura 9 - Agregar evaluador existente

2.7. Asignar rol de evaluador

Estando en la pantalla de resumen de los evaluadores seleccionados presione los tres puntos de la columna acciones (Ver figura 24).

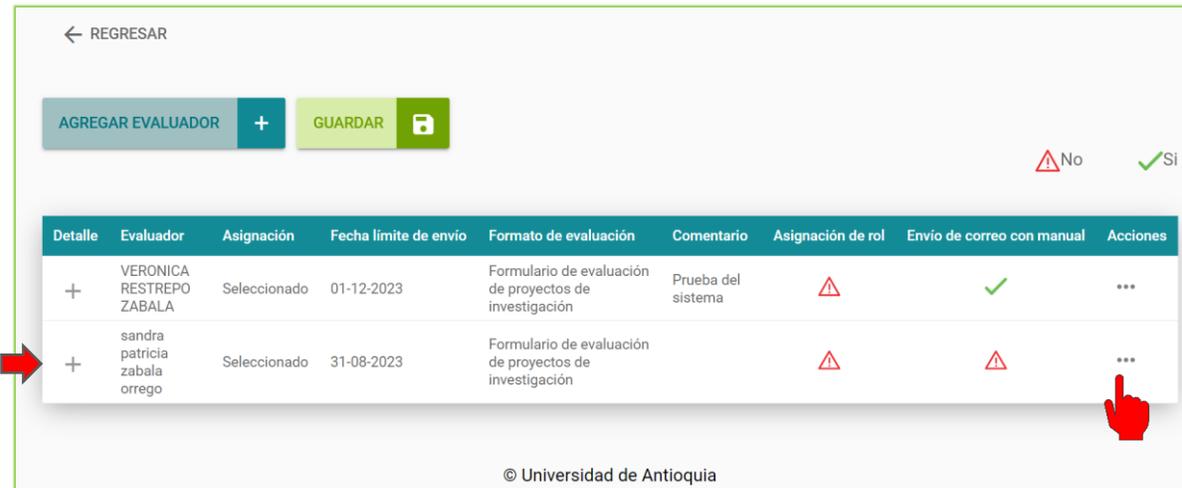


Figura 24 - Asignar rol evaluador

Seleccione el registro del evaluador y presione la opción **Asignar rol de evaluador**. Presione **GUARDAR** para finalizar.



Esta parte del proceso se hace de forma manual mientras se ajusta el proceso de evaluación por el sistema, una vez se normalice continua el proceso desde el sistema. Una vez asignados los evaluadores, el proyecto queda en estado pendiente científicamente y desde el centro se deben enviar en PDF las dos o tres evaluaciones a la Vicerrectoría de investigación indicando el código del proyecto, la identificación de los evaluadores como está registrada en SIIU y señalando quién es el evaluador 1, quién es el evaluador 2; las evaluaciones deben corresponder con esta misma estructura, evaluación 1 y evaluación 2

Nota: Todos los datos mostrados en las imágenes fueron tomados de proyectos y procesos usados para efectos de pruebas

3. Nota de cambio

- No aplica para la primera versión.

Elaboró: Sandra Patricia Zabala Orrego Contratista Lina María Ospina Pérez Product Owner SIU Vicerrectoría de Investigación	Revisó: Kerlin Yohana Bedoya Agudelo Julio César García Castrillón Analistas de Procesos División de Arquitectura de Procesos	Aprobó: Gloria Valencia Bustamante Asistente Vicerrectoría de Investigación
Fecha: 16-FEB-2024	Fecha: 12-MAR-2024	Fecha: 13-MAR-2024