



**UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA**  
1 8 0 3

# **GUÍA PARA CAMBIAR EL RESPONSABLE DEL PROYECTO**

**VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN**

**CÓDIGO: VI-GU-01  
VERSIÓN: 01 / 13-MAR-2024**

## Contenido

1. Definición.....	2
2. Contenido .....	2
2.1. Requisitos para cambiar el responsable del proyecto. ....	2
2.2. Usuarios que intervienen en el proceso. ....	2
2.3. Ingresar al SIU.....	2
2.4. Cambiar responsable de proyecto .....	5
2.5. Ver histórico de cambios de responsable aplicados .....	9
3. Nota de cambio .....	10

# GUÍA PARA CAMBIAR EL RESPONSABLE DEL PROYECTO

## 1. Definición

Este documento se ha elaborado con el fin de ayudar y capacitar a los administradores del Sistema de Información para la Investigación Universitaria: Investigación y Extensión – SIIU, para cambiar el responsable del proyecto. Dado lo anterior se aclara que esta guía no hace parte de la normativa universitaria y solamente se debe utilizar como una herramienta que orienta los pasos a seguir.

## 2. Contenido

### 2.1. Requisitos para cambiar el responsable del proyecto.

- El usuario debe tener acceso a SIIU, a la opción para cambiar el responsable el proyecto.

### 2.2. Usuarios que intervienen en el proceso.

- Usuario Vicerrectoría o administrador del sistema SIIU.

### 2.3. Ingresar al SIIU

Investigador principal o responsable del proyecto debe autenticarse en el portal de la Universidad de Antioquia, <http://www.udea.edu.co>, buscar la opción aplicaciones y entre ellas elegir el SIIU, así:

Ingresar al portal de la Universidad: <http://www.udea.edu.co>, en el encabezado seleccione **Ingresar >> Iniciar sesión** (Ver figura 1).



Figura 1- Ingreso al portal de la Universidad de Antioquia

Aparece pantalla para ingresar su usuario y contraseña, seleccione No soy un Robot (el sistema le puede pedir realizar validaciones) finalmente presione clic en el botón **CONECTAR**. (Ver figura 2).

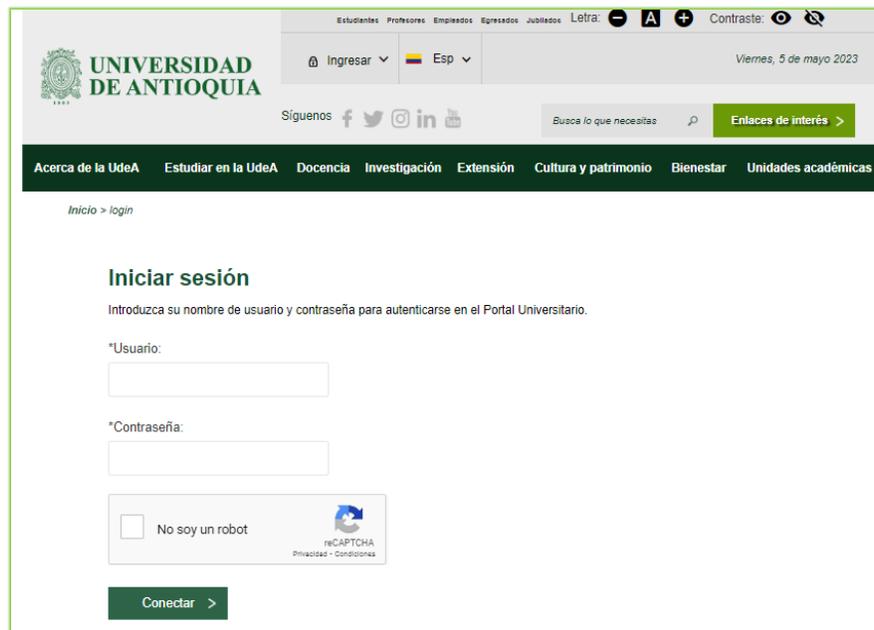


Figura 2 - Conectar al portal

Presione clic en la opción Enlaces de Interés seleccione Mis aplicaciones. así: **Enlaces de interés → Mis aplicaciones**.

(Ver figura 3).

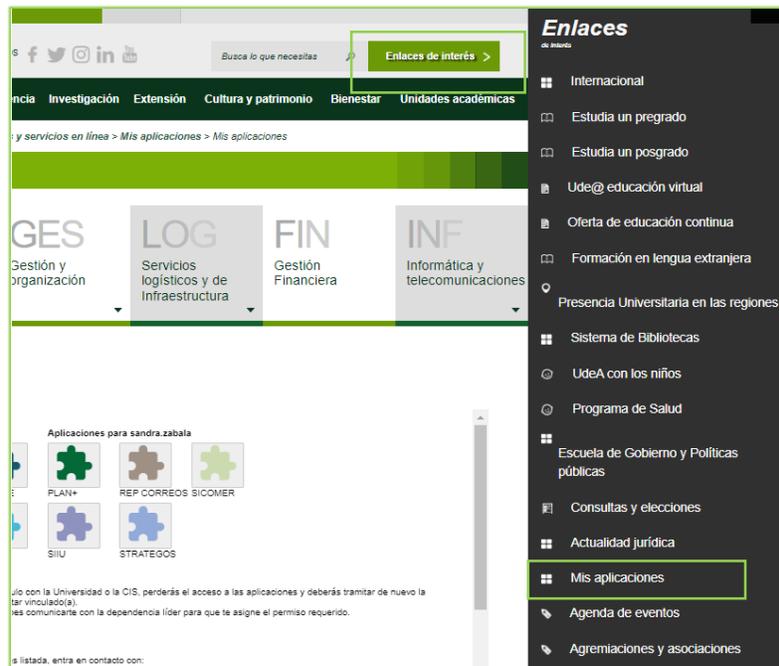


Figura 3 - Enlaces de interés

Se abrirá una ventana con las aplicaciones de la Universidad, seleccione **SIU**. (Ver figura 4).

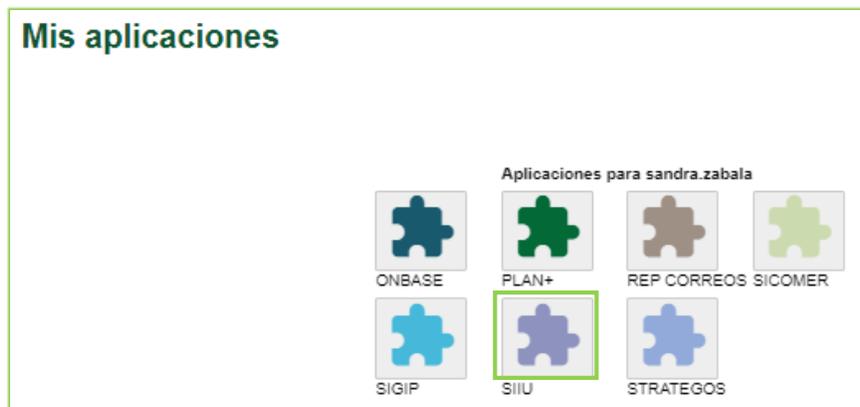


Figura 4 Seleccione SIU

Se abre una nueva ventana con la aplicación SIU (ver figura 5). Si la ventana no abre inmediatamente, es necesaria la configuración de ventanas emergentes en el navegador y seleccionar la opción que autorice el SIU. (Ver instrucciones)

## 2.4. Cambiar responsable de proyecto

Estando en el sistema SIIU ingrese a la opción **trámites administrativos / seguimiento proyectos**. (Ver figura 5).

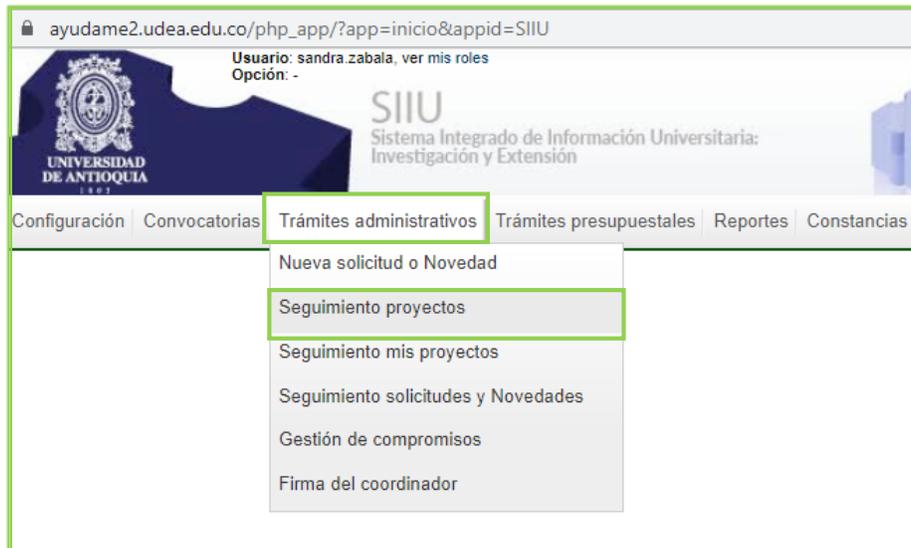


Figura 5 - Seguimiento a proyectos

El sistema le muestra una nueva ventana donde aparecen los filtros de búsqueda, seleccione el centro del proyecto. Luego presione botón **consultar**. (Ver figura 6).

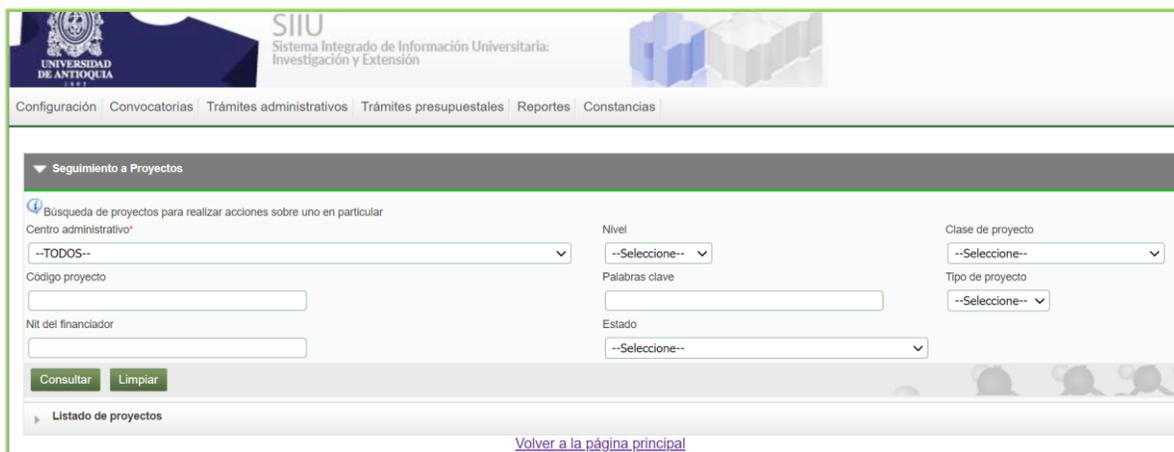


Figura 6 - Filtros de búsqueda

Una vez identifique el proyecto que desea modificar selecciónelo. Observe que el sistema presenta en la parte superior varios botones para hacer gestión. Seleccione el botón **Cambiar responsable**. (Ver figura 7).

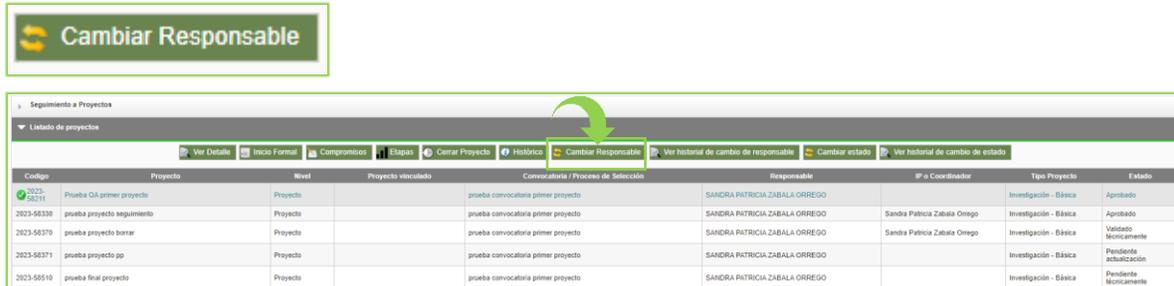


Figura 7 – Botón cambiar responsable

Una vez selecciona el botón, el sistema presenta una nueva pantalla para el cambio del responsable. Presione el botón **Buscar** para agregar el número del documento del nuevo responsable. (Ver figura 8).



The image shows a screenshot of a web application form titled 'Cambiar Responsable'. The form has a header with two buttons: 'Cambiar Responsable' and 'Adjuntar Documento'. Below the header is a sub-header: 'Cambio de responsable: 2019-24490 - Proyecto asociado a MP'. The form contains the following fields and buttons:

- Responsable actual \***: A text input field containing '43731881 - SANDRA PATRICIA ZABALA ORREGO'.
- Responsable nuevo \***: A text input field for the new responsible person, followed by a 'Buscar' button.
- Observaciones**: A large text area for notes.
- At the bottom, there are three buttons: 'Cambiar Responsable', 'Limpiar', and 'Salir sin guardar'.
- A note at the bottom states: 'Los campos marcados con (\*) son obligatorios'.

Figura 8 - Nuevo responsable

Agregue el número del documento del nuevo responsable y presione el botón **Consultar** el sistema trae la información del nuevo responsable, seleccione el registro presionando el icono check.  (Ver figura 9).



**Consulta de personas**

 Campo Nombre busca por nombre(s); nombre(s) y apellido(s); apellido(s)

Cédula:  Nombre:

**Consultar** **Cerrar**

Los campos marcados con (\*) son obligatorios



Cédula	nombres	
43731881	SANDRA PATRICIA ZABALA ORREGO	

Figura 9 - Consulta nuevo participante

Una vez se selecciona el nuevo responsable, el sistema agrega la información en el campo **responsable nuevo**. Ingrese información adicional que considere en el campo **observaciones** (Ver figura 10).



**Cambiar Responsable** Adjuntar Documento

▼ Cambio de responsable: 2019-24490 - Proyecto asociado a MP

Responsable actual \*

Responsable nuevo \*  **Buscar**

Observaciones

**Cambiar Responsable** **Limpiar** **Salir sin guardar**

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Figura 10 - Nuevo responsable para el proyecto

Pase a la pestaña **adjuntar documento**, presione el icono + para agregar un nuevo documento. (Ver figura 11)

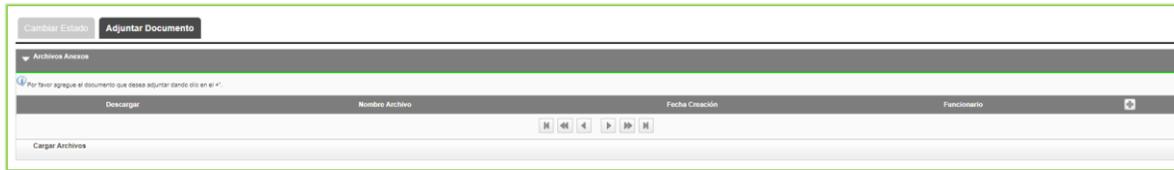


Figura 11 - Adjuntar documento

Agregue la información propia de su documento adjunto. (Ver figura 12). **Regrese a la pestaña anterior y presione el botón cambiar responsable.**

Figura 12 - Agregar información al documento adjunto

El sistema cambia el responsable del proyecto. El sistema permite ver el histórico del cambio de responsable aplicados para el proyecto, presione el icono ver historial cambio de responsable. (Ver figura 13).

 **Ver historial de cambio de responsable**

• El cambio de responsable se realizó de forma exitosa

Seguimiento a Proyectos

Listado de proyectos

↻

[Ver Detalles](#)
[Inicio Formal](#)
[Compromisos](#)
[Etapas](#)
[Cerrar Proyecto](#)
[Histórico](#)
[Cambiar Responsable](#)
[Ver historial de cambio de responsable](#)
[Cambiar estado](#)
[Ver historial de cambio de estado](#)

Código	Proyecto	Nivel	Proyecto vinculado	Comunicación / Proceso de Selección	Responsable	IP o Coordinador	Tipo Proyecto	Estado
2020-38170	Proyecto de prueba para progrados 09/10	Proyecto		Proceso prueba para progrados - NO USAR -09/10	NATALIA GALEZO SERNA		Progrados - Especialización	En centro
2019-28231	Proyecto prueba progrados 02/10	Proyecto		Proceso Proyecto Progrados - NO USAR	JOHN FREDDY DUTAMA MUÑOZ		Progrados - Maestrías Investigación	Pendiente certificación
2020-31510	PROYECTO PRUEBA 29/01	Proyecto		Proyectos de Extensión Inscritos	SANDRA PATRICIA ZABALA ORREGO	Natalia Galezo Sema	Extensión - Asesorías y Consultorías	En centro
2010-21390	proyecto de prueba Extensión	Proyecto		Proceso de selección Proyectos de Responsabilidad social (Vicerrectoría de extensión)	SANDRA PATRICIA ZABALA ORREGO	Natalia Galezo Sema	Extensión - Responsabilidad e Innovación Social	Aprobado
2017-16446	proyecto inscrito de pruebas	Proyecto		Proceso Selección Proyectos Inscritos	SANDRA PATRICIA ZABALA ORREGO	Sandra Patricia Zabala Orrego	Investigación - Básica	
2010-20674	proyecto prueba pdn	Proyecto		Proceso Selección Proyectos Inscritos	SANDRA PATRICIA ZABALA ORREGO	Ana Eugenia Restrepo Jimenez	Investigación - Aplicada	
2010-23970	Macroproyecto_PS	Macroproyecto		Proceso Selección Proyectos Inscritos	SANDRA PATRICIA ZABALA ORREGO	John Freddy Dutama Muñoz	Investigación	Atrasado
2010-23971	Proyecto asociado a MP	Proyecto	2010-23970 - Macroproyecto_PS	Proceso Selección Proyectos Inscritos	SANDRA PATRICIA ZABALA ORREGO	Natalia Galezo Sema	Investigación - Básica	Pendiente de realización con compromisos incumplidos
2010-24010	proyecto prueba financ externo	Proyecto	2010-23970 - Macroproyecto_PS	Proceso Selección Proyectos Inscritos	SANDRA PATRICIA ZABALA ORREGO	Natalia Galezo Sema	Investigación - Básica	
2010-24490	Proyecto asociado a MP	Proyecto	2010-24511 - macroproyecto sz2	Proceso Selección Proyectos Inscritos	SANDRA PATRICIA ZABALA ORREGO	Natalia Galezo Sema	Investigación - Básica	En ejecución

[Volver a la página principal](#)

Figura 13 - Cambio responsable del proyecto exitoso

## 2.5. Ver histórico de cambios de responsable aplicados

El sistema pantalla con la información. (Ver figura 14).

Campo	Detalle
Consecutivo	Código propio del sistema para la consulta
Fecha	Fecha del cambio
Hora	Hora del cambio
Estado	Estado del proyecto
Responsable anterior	Responsable anterior
Responsable nuevo	Nuevo responsable
Usuario que registro	Usuario que realizó el cambio
Observaciones	Detalle del cambio

**Historial de Cambio de Responsable**

Historial de Cambio de Responsable: 2019-28231 - Proyecto prueba progrados 02/10

Consecutivo	Fecha	Hora	Estado	Responsable Anterior	Responsable Nuevo	Usuario que Registró	Observaciones
2401	29-may-2023	11:30 AM	Pendiente certificación	103604038 - NATALIA GALEZO SERNA	7158507 - JOHN FREDDY DUTAMA MUÑOZ	43731581 - SANDRA PATRICIA ZABALA ORREGO	prueba del sistema

[Volver](#)

[Volver a la página principal](#)

Figura 14 - Histórico cambio de responsable

Presione botón **Volver** para regresar.

### 3. Nota de cambio

- No aplica para la primera versión.

<b>Elaboró:</b> Sandra Patricia Zabala Orrego Contratista Lina María Ospina Pérez Product Owner SIIU Vicerrectoría de Investigación	<b>Revisó:</b> Kerlin Yohana Bedoya Agudelo Julio César García Castrillón Analistas de Procesos División de Arquitectura de Procesos	<b>Aprobó:</b> Gloria Valencia Bustamante Asistente Vicerrectoría de Investigación
<b>Fecha:</b> 16-FEB-2024	<b>Fecha:</b> 12-MAR-2024	<b>Fecha:</b> 13-MAR-2024