

# INSTRUCTIVO PARA CREACIÓN DE PLAZA, ASIGNACIÓN DE HORAS Y CREACIÓN DE CRP EN EL APLICATIVO SEA

## Dirección de Bienestar Universitario

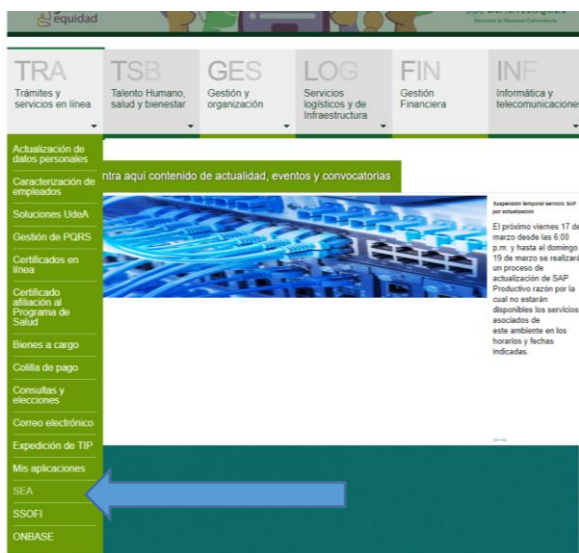
### 1. Definición

Este instructivo tiene por objeto describir las actividades que se deben llevar a cabo para la creación de plaza, asignación de horas y creación de Certificados de Registro Presupuestal (CRP) en el aplicativo del Sistema de Estímulos Académicos –SEA.

### 2. Contenido

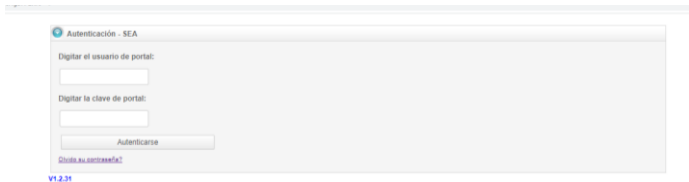
#### 2.1 Crear plaza

- Ingresar al portal web institucional [www.udea.edu.co](http://www.udea.edu.co), ingrese usuario y contraseña y hace clic en trámites y servicios
- Luego hacer clic en la aplicación SEA –Sistema de Estímulos Académicos, como se ilustra en figura 1.



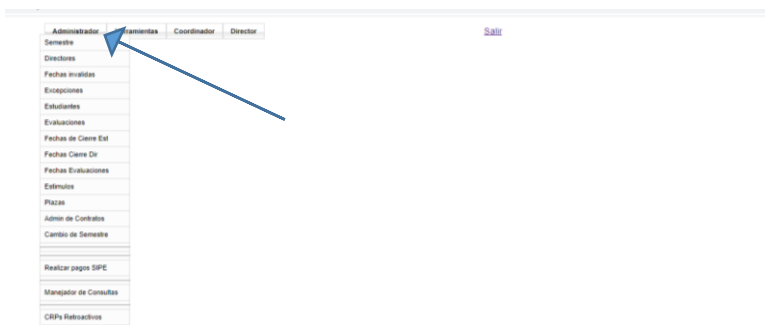
**Figura 1.** Página Acceso al aplicativo SEA por el portal web institucional

c) Una vez se encuentre en el aplicativo SEA, proceda a digitar usuario y contraseña del portal, como se indica en la figura 2.



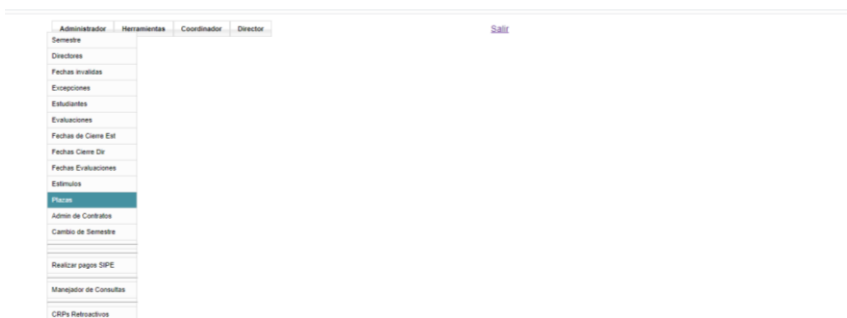
**Figura 2.** Página ingreso aplicativo SEA.

d) Luego, seleccionar el Rol de Administrador como se muestra en la figura 3.

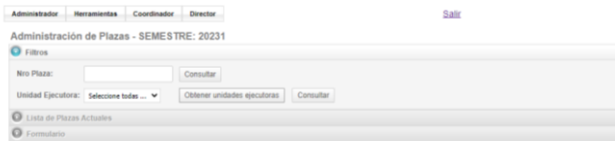


**Figura 3.** Página Administrador SEA.

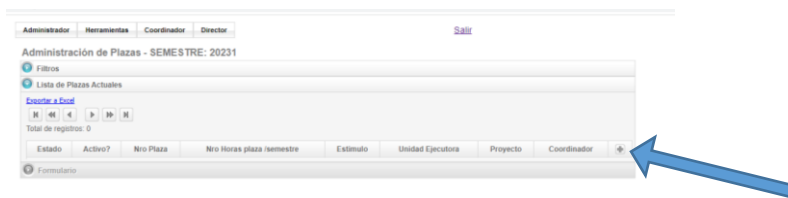
e) Seguidamente, a la izquierda seleccionar la opción Plazas. Ver figura 2.



**Figura 4.** Página selección de Plaza en el aplicativo SEA.



f) Posteriormente, dar clic en “obtener unidades ejecutoras”, buscar el centro de costos, consultar, luego clic en el signo mas (+) para crear otra plaza.



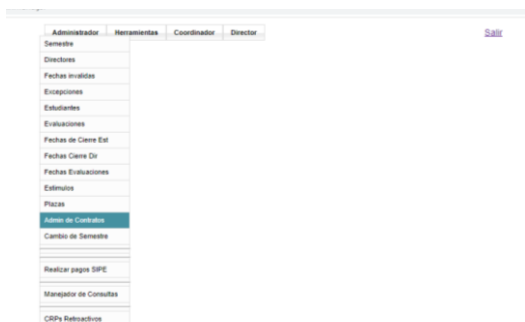
**Figura 5.** Página crear plaza en el aplicativo SEA.

g) Ingresar la información que solicita el aplicativo para poder crear la plaza. Tipo de estímulo, Unidad Ejecutora, Horas de la plaza (semestre), cédula del Coordinador, Número de proyecto. De acuerdo al oficio de aprobación de plaza enviada por el proceso de Gestión Presupuestal como se ilustra en la figura 6.

**Figura 6.** Información para crear plaza en el aplicativo SEA

## 2.2 Liberar plaza

a) Ingresar a SEA, Administrador, luego Admin contrato.



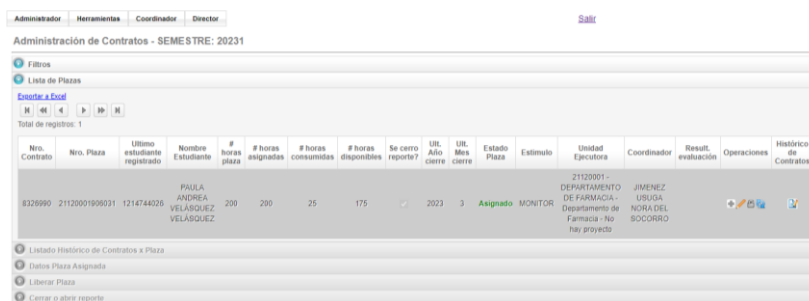
**Figura 7.** Página para ingresar a validar plazas SEA.

- b) Ingresar el número de plaza a liberar, según la solicitud de liberación de plaza establecida por la unidad académica o administrativa.



**Figura 8.** Página liberar plaza en el aplicativo SEA.

**Nota 1.** Estados del reporte de la plaza: debe estar seleccionado el campo de “¿se cerró reporte?” y en “último mes de cierre” debe aparecer el mes vigente. Se debe dar clic en el candado para liberar. Dar clic en liberar plaza



Nro. Contrato	Nro. Plaza	Último estudiante registrado	Nombre Estudiante	# horas asignadas	# horas consumidas	# horas disponibles	Se cerró reporte?	URL Año cierre	URL Mes cierre	Estado Plaza	Estimulo	Unidad Ejecutora	Coordinador	Result. evaluación	Operaciones	Histórico de Contratos
8328980	21120001890031	1214744026	PAULA ANDREA VELARQUEZ	200	200	25	175		2023	3	Asignado	MONITOR	21120001 - DEPARTAMENTO DE FARMACIA	JIMENEZ	URUGA	NORA DEL SOCORRO

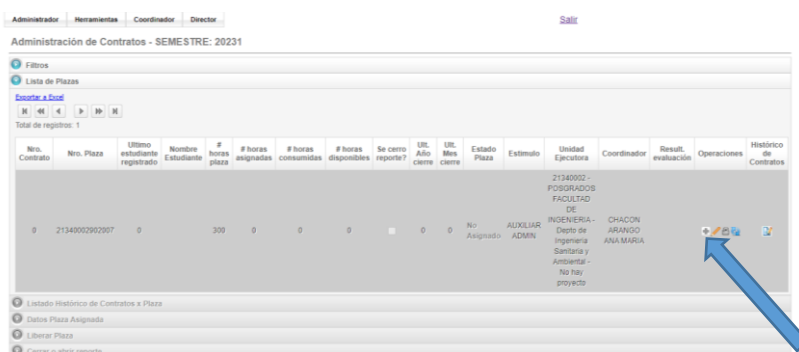
**Figura 9.** Página liberar plaza en el aplicativo SEA.



Figura 10. Página liberar plaza en el aplicativo SEA.

## 2.3 Asignar horas

a) De acuerdo con la solicitud de asignación de horas, seleccionar la plaza para asignar y hacer clic en el signo más que está a la derecha.




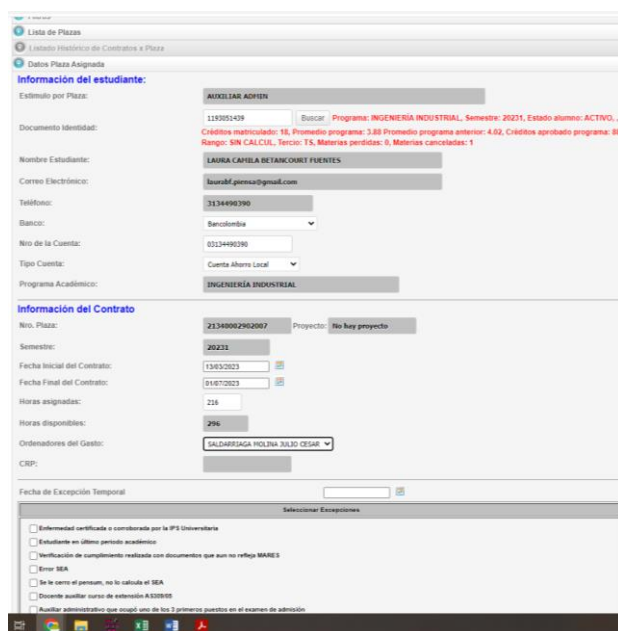
Nro. Contrato	Nro. Plaza	Ultimo estudiante registrado	Nombre Estudiante	# horas plaza	# horas asignadas	# horas consumidas	# horas disponibles	Se cerró reporte?	URL Año cierre	URL Mes cierre	Estado Plaza	Estímulo	Unidad Ejecutora	Coordinador	Result. evaluación	Operaciones	Historico de Contratos
0	21340002902007	0		300	0	0	0		0	0	No Asignado	AUXILIAR ADMIN	21340002 - FOSFORADOS FACULTAD DE INGENIERIA - Depto de Ingeniería Sanitaria y Ambiental - No hay proyecto	CHACON ARANGO ANA MARIA			

Figura 11. Página de asignación de plaza en el aplicativo SEA.

b) Luego de dar clic en el signo mas, se despliega la interfaz del aplicativo donde se debe ingresar la información del estudiante (cédula sin puntos) y el sistema se conecta con MARES y trae la información de los requisitos académicos a validar, allí se hace la validación del cumplimiento de requisitos, se ingresa la cuenta del estudiante, la entidad bancaria y la cantidad de horas a asignar por semestre.

## Instructivo para creación de plaza, asignación de horas y creación de CRP en el aplicativo SEA



**Información del estudiante:**

Estímulo por Plaza: AUXILIAR ADEPTO

Documento Identidad: 115951439  Buscar Programa: INGENIERIA INDUSTRIAL, Semestre: 2021, Estado alumno: ACTIVO, Créditos matriculados: 18, Promedio programa: 3.88 Promedio programa anterior: 4.02, Créditos aprobado programa: 88, Rango: SIN CALCULO, Tercer: TS, Materias perdidas: 0, Materias canceladas: 1

Nombre Estudiante: LAURA CAVALA BETANCOURT FUENTES

Correo Electrónico: laura@guayaquil.com

Teléfono: 313490390

País: Colombia

Nro de la Cuenta: 0313490390

Tipo Cuenta: Cuenta Ahorro Local

Programa Académico: INGENIERIA INDUSTRIAL

**Información del Contrato**

Nro. Plaza: 213490390 Proyecto: No hay proyecto

Semestre: 2021

Fecha Inicial del Contrato: 13/03/2023

Fecha Final del Contrato: 01/07/2023

Horas asignadas: 218

Horas disponibles: 296

Ordenadores del Gesti: SALDARRIAGA HOLINA JULIO CESAR

CRP:

Fecha de Excepción Temporal:

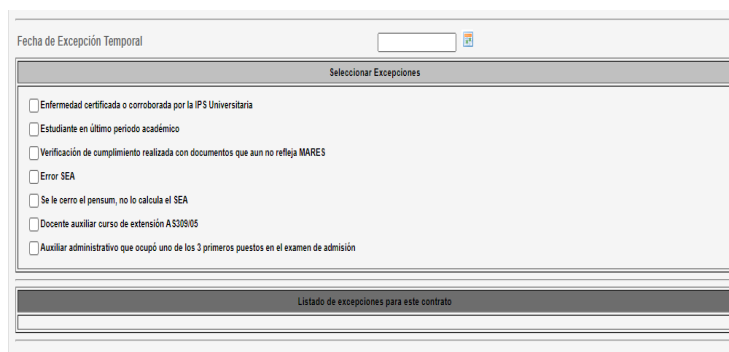
**Seleccionar Excepciones**

- ☐ Enfermedad certificada o corroborada por la IPS Universitaria
- ☐ Estudiante en último periodo académico
- ☐ Verificación de cumplimiento realizada con documentos que aun no refleja MARES
- ☐ Error SEA
- ☐ Se le cerro el pensum, no lo calcula el SEA
- ☐ Docente auxiliar curso de extensión AS030505
- ☐ Auxiliar administrativo que ocupó uno de los 3 primeros puestos en el examen de admisión

**Listado de excepciones para este contrato**

**Figura 12.** Página de asignación de plaza en el aplicativo SEA.

c) Si el caso lo amerita, se debe seleccionar alguna de las excepciones.



Fecha de Excepción Temporal:

**Seleccionar Excepciones**

- ☐ Enfermedad certificada o corroborada por la IPS Universitaria
- ☐ Estudiante en último periodo académico
- ☐ Verificación de cumplimiento realizada con documentos que aun no refleja MARES
- ☐ Error SEA
- ☐ Se le cerro el pensum, no lo calcula el SEA
- ☐ Docente auxiliar curso de extensión AS030505
- ☐ Auxiliar administrativo que ocupó uno de los 3 primeros puestos en el examen de admisión

**Listado de excepciones para este contrato**

**Figura 13.** Página de asignación, donde aparece la opción de las excepciones de requisitos para las plazas en el aplicativo SEA.

## 2.4 Crear CRP

Al ingresar el estudiante a asignar, diligenciar los campos de la figura 14, se procede a dar clic en guardar, ubicado en la parte inferior izquierda, en este paso se genera el CRP



Figura 14. Asignación de estudiante y generación de reserva presupuestal

## 2.5 inscripción a la póliza estudiantil

Luego de realizar la asignación y que se cree el CRP, se debe enviar a Administración de bienes, muebles y aseguramiento, a la División de Servicios Logísticos, la siguiente información para que los afilien a la póliza estudiantil.

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA INGRESO	PROGRAMA	CENTRO DE COSTOS
-----------------	------------------	-------------------	----------------	---------------------	---------------------	---------------	----------	------------------

<b>Elaboró:</b> Clara María Ceballos Profesional 1 Temporal Dirección de Bienestar Universitario	<b>Revisó:</b> Yudy Andrea Jiménez Zapata Profesional 6 Temporal División de Arquitectura de Procesos	<b>Aprobó:</b> Eliana María Ocampo Lopera Asistente Dirección de Bienestar Universitario
<b>Fecha:</b> 26-ENE-2024	<b>Fecha:</b> 23-MAY-2024	<b>Fecha:</b> 24-MAY-2024